

# Selectieleidraad

ten behoeve van de  
Europese niet-openbare aanbesteding  
met betrekking tot

## Raamovereenkomst Ingenieursdiensten 2020-2024 Overeenkomstnummer 1162



Versie : 2.0 (definitief NvI-versie)

(als service zijn wijzigingen van NvI verwerkt in deze versie. Echter is het gestelde in de Nota van Inlichtingen Selectiefase bindend).

Datum : 16-8-2019

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de Aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.



## Inhoudsopgave

|                 |                                                                                    |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Definities..... | 3                                                                                  |
| Hoofdstuk 1     | De aanbesteding in vogelvlucht..... 6                                              |
| 1.1             | Inleiding ..... 6                                                                  |
| 1.2             | Keuze aanbestedingsprocedure ..... 6                                               |
| 1.3             | Digitaal aanbesteden via TenderNed ..... 6                                         |
| 1.4             | Contact tijdens de aanbestedingsprocedure ..... 8                                  |
| 1.5             | Planning..... 9                                                                    |
| 1.6             | Leeswijzer..... 10                                                                 |
| Hoofdstuk 2     | Over de Opdracht ..... 11                                                          |
| 2.1             | Beschrijving van de Aanbestedende dienst..... 11                                   |
| 2.2             | Beschrijving achtergrond bij de Raamovereenkomst ..... 13                          |
| 2.3             | Doel van de aanbesteding en de Opdracht ..... 15                                   |
| 2.4             | Vorm en duur Overeenkomst ..... 16                                                 |
| 2.5             | Beschrijving opdracht, perceel- en scopeindeling ..... 16                          |
| 2.5.1           | Perceelindeling ..... 17                                                           |
| 2.5.2           | Scope-indeling..... 18                                                             |
| 2.5.3           | Reikwijdte en afbakening (uitzonderingsbepaling) ..... 19                          |
| 2.6             | Raming van de opdrachtwaarde..... 20                                               |
| 2.7             | Werking Raamovereenkomst ..... 20                                                  |
| 2.8             | Voorwaarden Raamovereenkomst ..... 21                                              |
| Hoofdstuk 3     | Procedurele aspecten en voorschriften ..... 22                                     |
| 3.1             | Algemene voorschriften voor de aanbesteding ..... 22                               |
| 3.2             | Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit ..... 23               |
| 3.3             | Voorschriften voor het stellen van vragen ..... 24                                 |
| 3.3.1           | Het stellen van individuele vragen..... 25                                         |
| 3.3.2           | Klachtenregeling..... 25                                                           |
| 3.4             | Voorschriften voor het indienen van een Aanmelding ..... 25                        |
| 3.4.1           | Aanmelden als Samenwerkingsverband (combinatie) ..... 28                           |
| 3.4.2           | Het doen van een beroep op een Derde ..... 29                                      |
| 3.4.3           | Een Aanmelding met meerdere Ondernemers vanuit een holding..... 30                 |
| 3.5             | Openingsprocedure ..... 30                                                         |
| 3.6             | Selectiebeslissing en rechtsbescherming..... 30                                    |
| Hoofdstuk 4     | Selectieprocedure ..... 32                                                         |
| 4.1             | Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften ..... 32           |
| 4.2             | Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn..... 32            |
| 4.3             | Stap 3: Toetsen of aan de minimum geschiktheidseisen is voldaan ..... 33           |
| 4.3.1           | Financiële en economische draagkracht ..... 34                                     |
| 4.3.2           | Beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering ..... 34                         |
| 4.3.3           | Technische en beroepsbekwaamheid ..... 35                                          |
| 4.3.4           | Geschiktheidseisen c.q. kerncompetenties per product (Minimumeisen) ..... 36       |
| 4.4             | Stap 4: Rangschikking van de aanmeldingen op basis van de Selectiecriteria..... 41 |
| 4.4.1           | Selectiecriteria ..... 43                                                          |
| Bijlagen.....   | 50                                                                                 |



## Definities

In deze Selectieleidraad wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Ook worden afkortingen gebruikt. Aan deze begrippen en afkortingen komt onderstaande betekenis toe.

**Aanbestedende dienst**

Provincie Utrecht.

**Selectieleidraad**

Het voorliggende Aanbestedingsstuk waarmee Ondernemers die aan de minimeisen voldoen worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen.

**Aanbestedingsstukken**

Alle stukken die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure. Dit betreft niet-limitatief deze Selectieleidraad, de Gunningsleidraad, de Bijlagen, de Nota('s) van inlichtingen en overige correspondentie.

**Algemene inkoopvoorwaarden**

Algemene inkoopvoorwaarden Provincies 2018 voor leveringen en diensten (publicatiedatum 25 februari 2019).

**Aanmelding**

Aanmelding als Gegadigde inhoudende de verzameling stukken die door een Gegadigde aan de aanbestedende dienst wordt gezonden op basis van de Selectieleidraad om kenbaar te maken dat zij in aanmerking wenst te komen voor een uitnodiging tot het indienen van een Inschrijving.

**Best Practice**

Een techniek, werkmethode, proces of activiteit die zich als effectiever heeft bewezen dan enige andere techniek, methode etc.. De gedachte is dat met de juiste werkmethode een project uitgevoerd kan worden met minder problemen, minder onvoorziene complicaties en betere eindresultaten. Een best practice is vaak te danken aan (een aantal) bevlogen en deskundige mensen met intrinsieke motivaties die ook bereid zijn extra tijd en energie in te zetten voor wat zij willen bereiken (principe 'Vent versus Tent').

**Bijlagen**

Aanhangsels behorende bij deze Selectieleidraad.

**Combinant**

Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een Combinatie (samenwerkingsverband).

**Combinatie**

Meerdere natuurlijke- en/of rechtspersonen die zich gezamenlijk als Gegadigde aanmelden en/of gezamenlijk een inschrijving doen (samenwerkingsverband).

**Derde**

Ondernemer waarop Gegadigde een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van de Nadere opdracht.

**Dienst**

De ingenieurs- en adviesdiensten middels nadere opdrachten binnen deze Raamovereenkomst.

**EMVI**

Economisch meest voordelige inschrijving (Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding BPKV, de laagste prijs LP en de laagste (levenscyclus)kosten LLCK).

**Gedragsverklaring Aanbesteden**

Verklaring, als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, waaruit is gebleken dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten.

**Gegadigde (aanmelder)**

De onderneming die een Aanmelding indient op basis van de Selectieleidraad, al dan niet in combinatie en/of met gebruikmaking van derden/onderaannemers.

**Geselecteerde Gegadigde**

De Gegadigde die door de Aanbesteder is uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

**Gunningsbeslissing**

De keuze van de Aanbestedende dienst in de Gunningsfase voor de Gegadigde(s) met wie hij de Overeenkomst waarop deze procedure betrekking heeft wil sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.



### **Gunningsfase**

Fase die binnen de Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure volgt na de Selectiefase. In de Gunningsfase krijgen de Geselecteerde Gegadigden de gelegenheid een Inschrijving te doen en wenst de Aanbestedende dienst de Economisch meest voordelige inschrijving te bepalen en een Gunningsbeslissing te nemen.

### **Gunningsleidraad**

Het Aanbestedingsstuk waarin Aanbesteder alle informatie heeft opgenomen voor de Geselecteerde Gegadigden (geselecteerden) die relevant is voor het indienen van een Inschrijving.

### **Inschrijver**

De onderneming, zijnde Geselecteerde Gegadigde, die een Inschrijving uitbrengt op basis van de (nog uit te brengen) Gunningsleidraad.

### **Inschrijving**

De schriftelijke aanbieding/offerte van een Inschrijver op de (nog uit te brengen) Gunningsleidraad binnen de kaders van deze aanbesteding.

### **Minimumeisen**

Eisen waaraan Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het ontvangen van een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving.

### **Nadere overeenkomst / opdracht**

De op basis van de Raamovereenkomst gesloten nadere overeenkomst c.q. opdracht tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de specifieke inkoop van een Dienst of een Product wordt overeengekomen. De nadere overeenkomst bestaat uit de Uitvraag van de Opdrachtgever, de Aanbieding van de Opdrachtnemer en de opdrachtbrief van de Opdrachtgever, onder de voorwaarden van de Raamovereenkomst.

### **Nota van Inlichtingen**

Schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op door ondernemers tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken gestelde vragen. De Nota van Inlichtingen kan ook mededelingen en kleine wijzigingen bevatten vanuit de Aanbestedende dienst. Indien sprake is van de beantwoording van vragen in een elektronisch systeem, dan dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als Nota van inlichtingen.

### **Raamcontractpartner**

De (Geselecteerde) Gegadigde met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst heeft gesloten.

### **Opdrachtgever**

De opdrachtgever is de provincie Utrecht.

Namens de provincie zal ten tijde van de uitvoering van de Raamovereenkomst een Contractmanager PU worden aangewezen, die als ambtelijke Opdrachtgever ROK zal optreden.

### **Opdrachtnemer**

De onderneming of combinatie waarmee de Raamovereenkomst wordt afgesloten, zijnde Raamcontractpartner.

### **Overeenkomst**

De wederkerige raamovereenkomst, dienstverleningsovereenkomst en/of overeenkomst tot leveringen op basis waarvan de Opdracht wordt uitgevoerd en op de totstandkoming waarvan deze aanbestedingsprocedure ziet.

### **Perceel**

Een afgebakend onderdeel van de Raamovereenkomst, met specifieke eisen en criteria waarvoor een Gegadigde zich kan aanmelden.

### **Product**

Het gedefinieerde eindresultaat van de inzet van ingenieurs- en adviesdiensten op basis van een vooraf bepaalde opdrachtsom.

### **Raamovereenkomst**

De onderhavige overeenkomst - hierna ook wel: ROKID PU 2020-2024 - die naar aanleiding van deze Europese aanbesteding gesloten is tussen Opdrachtgever en Raamcontractpartner(s) met als doel gedurende een bepaalde periode de randvoorwaarden betreffende te gunnen concrete opdrachten vast te leggen.

### **Samenwerkingsverband (combinatie)**

Een combinatie van Ondernemers in de hoedanigheid van Gegadigde of Gegadigden welke afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de Aanmelding respectievelijk Inschrijving en de uitvoering van de Opdracht.

**Selectiecriteria**

Het geheel van minimumeisen en uitsluitingsgronden waaraan Gegadigde minimaal dient te voldoen om in aanmerking te komen om een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving te ontvangen.

**Selectiefase**

Eerste fase binnen een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure waarin ondernemers zich als Gegadigde kunnen kwalificeren om in de Gunningsfase een Inschrijving in te mogen dienen.

**Selectieleidraad**

Het voorliggende Aanbestedingsstuk waarmee Ondernemers die aan de minimumeisen voldoen (na eventuele loting) in de Selectiefase uitgenodigd worden een Aanmelding in te dienen: zelfstandig, in de vorm van een Samenwerkingsverband (combinatie) en/of door een beroep te doen op Derden.

**Selectiebeslissing**

De keuze van de Aanbestedende dienst welke Gegadigden (na eventuele loting) uitgenodigd worden om in de Gunningsfase een Inschrijving in te dienen, daaronder ook begrepen de mogelijke beslissing de aanbesteding te staken.

**Schriftelijk(e)**

Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, daaronder begrepen met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie.

**SROI**

Social return on investment.

**TenderNed**

Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012, per 1 juli 2016 van kracht. Zie [www.Tenderned.nl](http://www.Tenderned.nl).

**UEA**

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Verklaring, als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012, per 1 juli 2016 van kracht, waarin een ondernemer aangeeft of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de geschiktheidseisen en, in voorkomend geval, op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.  
(voorheen: de Eigen Verklaring).



# Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht

## 1.1 Inleiding

Voor u ligt de Selectieleidraad behorende bij de Europese Aanbesteding voor het sluiten van de Raamovereenkomst Ingenieursdiensten 2020 – 2024 van de Provincie Utrecht (hierna afgekort: ROKID PU 2020-2024) met in totaal 9 Raamcontractpartners verdeeld over 3 percelen (zie verder paragraaf 2.3). Deze Selectieleidraad heeft als doel om inzicht te geven in de procedure van de aanbesteding en de wijze waarop de selectie plaatsvindt.

De Provincie Utrecht volgt gelet op de aard en de geraamde omvang van de Raamovereenkomst, een Europese Niet-Openbare (EU-NO) aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012 (van kracht per 1 juli 2016). Deze aanbesteding is opgedeeld in twee fasen, namelijk de **Selectiefase** en een **Gunningsfase**. In de eerste fase, de Selectiefase, mogen alle geïnteresseerden zich aanmelden voor deelname aan de aanbesteding, waarna er een selectie plaatsvindt. De Geselecteerde Gegadigden ontvangen vervolgens in de tweede fase, de Gunningsfase, de Gunningsleidraad op basis waarvan zij een Inschrijving kunnen indienen. Voorliggende Selectieleidraad heeft betrekking op de hierboven beschreven Selectiefase.

Deze selectiefase bevat de achtergrond van de aanbesteding, een introductie van Aanbesteder, een beschrijving van het verloop van de aanbestedingsprocedure, de set van criteria op basis waarvan Aanbesteder de Aanmelding toetst en beoordeelt en ten slotte de uitgangspunten en voorwaarden waaraan Gegadigde en Aanmelding moet voldoen.

## 1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

In beginsel bestaat de keuze tussen twee procedures: een openbare of een zogenaamde niet-openbare procedure. De Aanbestedende Dienst heeft bij deze Opdracht gekozen voor de Europees niet-openbare procedure. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op:

- beperking van transactiekosten voor de Aanbestedende dienst en Aanmelders/Inschrijvers;
- (omvangrijke) aantal potentiële Aanmelders/Inschrijvers;
- gewenst eindresultaat o.b.v. een efficiënte aanbestedings-/lotingsprocedure;
- complexiteit van de opdracht;
- type van de opdracht en het karakter van de markt.

Er wordt in de tweede fase van de procedure gegund op basis van het criterium 'economisch meest voordelige inschrijving', waarbij de Inschrijver met de Inschrijving die naar het oordeel van de Aanbestedende dienst de beste prijs-kwaliteitsverhouding kent de Opdracht gegund krijgt.

## 1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De aankondiging van deze Opdracht is gepubliceerd op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie [Tenders Electronic Daily \(TED-\)database](http://Tenders.Electronic.Daily.TED-database).

Alle Ondernemers die aan de minimumeisen voldoen worden van harte uitgenodigd zich aan te melden, zelfstandig, in Samenwerkingsverband (combinatie) en eventueel door een beroep te doen op Derden.

In deze Selectieleidraad en bijbehorende Bijlagen worden de Opdracht, de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan Gegadigden en hun Aanmeldingen moeten voldoen en de wijze waarop de selectie plaatsvindt toegelicht.

Indien geïnteresseerde de Selectieleidraad niet volledig of niet in goede orde heeft ontvangen, verzoekt Aanbesteder u dit zo spoedig mogelijk via TenderNed te melden, met vermelding van welke documenten ontbreken, onvolledig of beschadigd zijn.

Om de beoordeling zo soepel mogelijk te laten verlopen, is Gegadigde gehouden zich aan de in deze Selectieleidraad beschreven instructies te houden. Eventuele vragen of opmerkingen kan Gegadigde indienen zoals is beschreven in hoofdstuk 3 van deze Selectieleidraad.



De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- a) Alle Aanbestedingsstukken kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- b) Het stellen van vragen plaatsvindt via de vraag- en antwoordfunctie van TenderNed
- c) Aanmeldingen c.q. Inschrijvingen digitaal dienen te worden ingediend conform de in de Selectie-/Gunningsleidraad opgenomen planning en voorschriften.
- d) Ook alle verdere correspondentie vindt in beginsel plaats via de berichtenmodule van TenderNed.

Hierbij enkele tips met betrekking tot het gebruik van TenderNed:

- Om gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het noodzakelijk dat de onderneming juist geregistreerd is en binnen de organisatie-account voldoende personen een passend autorisatieniveau wordt toegekend, ook met het oog op vakantieperiodes, ziekte et cetera. Indien sprake is van een samenwerkingsverband is het raadzaam dat alle deelnemers hierin afzonderlijk geregistreerd zijn.
- Gebruikers van Nederlandse ondernemingen kunnen alleen inloggen op TenderNed via eHerkenning. Zonder eHerkenning kunnen Ondernemers niet deelnemen aan deze aanbesteding. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 aan en koppel dit aan het TenderNed-account.
- Alleen als een Ondernemer in TenderNed op de groene knop "Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding" heeft gedrukt, ontvangt deze bepaalde automatische berichten die bijvoorbeeld attenderen op het feit dat Aanbestedingsstukken zijn toegevoegd door de Aanbestedende dienst. Het sec downloaden van de Aanbestedingsstukken is hiervoor dus niet voldoende.
- Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) wordt Ondernemers aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder het stellen van vragen en het indienen van de Aanmelding c.q. Inschrijving.
- Ten tijde van het indienen van een Aanmelding c.q. Inschrijving dienen Ondernemers rekening te houden met het volgende: als criteria of eisen niet apart worden ingevoerd in TenderNed: indien wordt gevraagd documenten te uploaden dienen deze geüpload te worden achter de tab 'overige documenten'. Ondernemers vinden dit tabblad binnen het dashboard op TenderNed achter het tabblad 'gunningscriteria'.
- Het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Aanmelding c.q. een Inschrijving. Dit vereist een separate handeling die bevestigd wordt met een SMS-code.

Via <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen> zijn tal van kennisbronnen te raadplegen. Indien Ondernemers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed zelf en niet met de Aanbestedende dienst. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-TenderNed (0800-8363376) of [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl).



#### 1.4 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure

Tot en met het moment van de definitieve gunning is de heer T. van Steenis (team Inkoop) voor Ondernemers het enige aanspreekpunt inzake deze aanbestedingsprocedure. Alle correspondentie vindt in beginsel plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk zijn, dan kunnen Ondernemers contact opnemen via [inkoop@provincie-utrecht.nl](mailto:inkoop@provincie-utrecht.nl).

Contactpersonen en-gegevens zijn:

Contactpersoon:

De heer T. van Steenis (inkoper) of diens vervanger in geval van afwezigheid.

e-mail: [inkoop@provincie-Utrecht.nl](mailto:inkoop@provincie-Utrecht.nl)

onder vermelding van Europese aanbesteding

'Raamovereenkomst Ingenieursdiensten ROKID PU 2020-2024, overeenkomstnr. 1162'

Bezoekadres:

Archimedeslaan 6

3584 BA Utrecht

U mag Opdrachtgever alleen via bovengenoemd e-mailadres inhoudelijk voor deze aanbesteding benaderen. Elke poging om op een andere manier informatie te krijgen en/of elke poging om de al dan niet bij deze aanbesteding betrokken medewerkers of statenleden of gedeputeerden van de provincie Utrecht positief of negatief te beïnvloeden, op welke wijze dan ook, zal tot uw onmiddellijke uitsluiting leiden.



## 1.5 Planning

Binnen de Selectiefase van deze aanbestedingsprocedure dienen Ondernemers op verschillende momenten tijdig acties te nemen. De Aanbestedende dienst streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht in de vorm van een Nota van inlichtingen, dienen Ondernemers hiervan uit te gaan.

| Nr.                 | Activiteit                                                                                                                                                               | Datum                                                                                                                                                                                  | Tijd (CET)    |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Selectiefase</b> |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                        |               |
| 1                   | Publiceren aankondiging op TenderNed /verzending EU-publicatie                                                                                                           | 1 juli 2019                                                                                                                                                                            |               |
| 2                   | <b>Uiterste datum/sluitingstermijn voor het stellen van vragen</b>                                                                                                       | <b>31 juli 2019</b>                                                                                                                                                                    | <b>12:00u</b> |
| 3                   | Publicatie Nota van inlichtingen Selectiefase                                                                                                                            | 16 augustus 2019                                                                                                                                                                       |               |
| 4                   | <b>Sluiting termijn voor het indienen van Aanmelding</b>                                                                                                                 | <del>30 augustus</del><br><b>6 september 2019</b>                                                                                                                                      | <b>12:00u</b> |
| 5                   | Beoordeling aanmeldingen en eventueel uitvoering lotingsprocedure                                                                                                        | Week <del>36</del> <u>37</u> - <del>39</del> <u>40</u>                                                                                                                                 |               |
| 6                   | Mededeling Selectiebeslissing, start bezwaartermijn (10 dagen)<br>Tevens opvragen bewijsstukken/verklaringen<br>zoals vermeld in paragraaf § 4.3                         | <del>27 september</del> <u>7 oktober</u> 2019<br>(vervaltermijn <del>7</del> <u>17</u> oktober 2019<br>00.00u)                                                                         |               |
| 7                   | Definitieve selectie                                                                                                                                                     | <del>9</del> <u>21</u> oktober 2019                                                                                                                                                    |               |
| <b>Gunningsfase</b> |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                        |               |
| 8                   | Verzenden Uitnodiging tot Inschrijving<br>Gunningsleidraad aan Geselecteerden Gegadigden,<br>nadat de bewijsstukken/verklaringen (zie paragraaf § 4.3) goedgekeurd zijn. | <del>11</del> <u>23</u> oktober 2019                                                                                                                                                   |               |
| 9                   | <b>Uiterste datum/sluitingstermijn voor het stellen van vragen</b>                                                                                                       | <del>25 oktober</del><br><b>6 november 2019</b>                                                                                                                                        | <b>12:00u</b> |
| 10                  | Publicatie Nota van inlichtingen Gunningsfase                                                                                                                            | <del>11</del> <u>25</u> november 2019                                                                                                                                                  |               |
| 11                  | <b>Sluiting termijn voor het indienen van Aanbieding (EMVI-plannen)</b>                                                                                                  | <del>22 november</del><br><b>6 december 2019</b>                                                                                                                                       | <b>12:00u</b> |
| 12                  | Beoordeling aanbiedingen en eventueel uitvoering lotingsprocedure                                                                                                        | Week <del>48</del> <u>50</u> - <del>51</del> <u>1</u> - <u>2</u>                                                                                                                       |               |
| 13                  | Mededeling Gunningsbeslissing, start bezwaartermijn (min. 20 dagen)                                                                                                      | <del>23 december 2019</del> <u>17 januari 2020</u><br>(vervaltermijn <del>17 januari</del> <u>6 februari</u> 2020<br>00.00u, <del>rekeninghoudend met</del><br><del>feestdagen</del> ) |               |
| 14                  | Definitieve gunning                                                                                                                                                      | <del>20 januari</del> <u>11 februari</u> <del>2019</del> <u>2020</u>                                                                                                                   |               |
| 15                  | Sluiten Raamovereenkomst ROKID PU 2020-2024                                                                                                                              | Uiterlijk 20 februari <del>2019</del> <u>2020</u>                                                                                                                                      |               |

De bovenstaande data en tijdstip zijn voor Opdrachtgever een richtsnoer. Opdrachtgever is hier dan ook niet aan gebonden maar kan tussentijds de tijdsplanning aanpassen, zolang dit niet leidt tot verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen.



## 1.6 Leeswijzer

Deze Selectieleidraad bestaat uit 4 hoofdstukken, een checklist en overige Bijlagen:

- Hoofdstuk 1 omvat algemene informatie met betrekking tot de aanbesteding van ROKID PU 2020-2024.
- Hoofdstuk 2 bevat een beschrijving van de achtergrond van de opdracht en het doel van de aanbesteding, de perceel- en scopeindeling, de aard, omvang en duur van de Opdracht en de context waarbinnen deze plaats vindt.
- In hoofdstuk 3 wordt de wijze van aanbesteden, de aanbestedingsvoorschriften en het procedureverloop beschreven.
- In hoofdstuk 4 wordt de selectieprocedure omschreven en aangegeven op welke wijze een geïnteresseerde marktpartij zich kan aanmelden als Gegadigde en hoe de aanmeldingen worden beoordeeld. Ondernemers moeten voldoen om een Aanmelding in te kunnen dienen in termen van uitsluitingsgronden, financieel-economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

In dit hoofdstuk wordt tevens aangegeven aan welke eisen Gegadigden dienen te voldoen en welke bewijsstukken zij dienen te kunnen overleggen, om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot het doen van een inschrijving.

### Bijlagen:

- **Bijlage 1:** Invulformulier en Checklist Aanmelding (opsomming vereiste aanmeldingsdocumenten gewijzigd)
- **Bijlage 2:** Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA bewerkbaar PDF-format gewijzigd en separaat toegevoegd)
- **Bijlage 3:** Model Kerncompetenties (bewerkbaar format per perceel gewijzigd en separaat toegevoegd)
- **Bijlage 4:** Model Selectiecriteria (bewerkbaar format per perceel gewijzigd en separaat toegevoegd)
- **Bijlage 5:** Model CV in te zetten sleutelfunctionaris (bewerkbaar format separaat toegevoegd)
- **Bijlage A:** Protocol Social Return provincie Utrecht
- **Bijlage B:** Algemene inkoopvoorwaarden Provincies 2018 voor leveringen en diensten (publicatiedatum 25-2-2019)
- **Bijlage C:** Gemeenschappelijk Reglement Klachafhandeling Provincies  
Flevoland, Noord-Holland, Utrecht en Zuid-Holland (P4 MIDDEN)

## Hoofdstuk 2 Over de Opdracht

### 2.1 Beschrijving van de Aanbestedende dienst

De provincie Utrecht kent u als het hart van Nederland, centrum van verkeer, vervoer, bedrijvigheid en cultuur. Maar als provincie is het ook een veelzijdige organisatie met een politiek bestuur en ruim 700 ambtenaren die zich iedere dag inzetten voor een gezond milieu, een goed onderhouden wegennet, natuurbehoud, toereikende gezondheidszorg, een veelzijdig cultuuraanbod en een vitaal bedrijfsleven.

Voor meer informatie over de provincie Utrecht kunt u ook de provinciale website bezoeken:

[www.provincie-utrecht.nl](http://www.provincie-utrecht.nl)

Ten aanzien van mobiliteit zorgt de provincie voor een passend, doelmatig verkeers- en vervoerssysteem dat dienstbaar is aan de maatschappelijke behoeften en bijdraagt aan de economische ontwikkeling en daarmee een essentiële voorwaarde vervult voor duurzame welvaart, leefbaarheid en welzijn. Vanuit de provinciale ambitie wordt er ingezet op versterking van bestaande netwerken. Omdat het mobiliteitssysteem in de provincie Utrecht functioneert als een samenhangend netwerk, benadert de provincie deze opgave integraal en met haar partners. Dit beleid is vastgelegd in de Mobiliteitsvisie Provincie Utrecht 2014-2028. De essentie van dit mobiliteitsbeleid is een goede bereikbaarheid per fiets, openbaar vervoer en auto in een gezonde en verkeersveilige omgeving.

De provincie Utrecht heeft in totaal ruim 300 kilometer provinciale wegen, parallelwegen en fietspaden. Door deze goed en regelmatig te onderhouden, blijven de wegen veilig en comfortabel voor automobilisten en fietsers. Naast beheer en onderhoud, voert de provincie ook reconstructies uit op haar wegennet om de doorstroming, verkeersveiligheid en leefbaarheid te verbeteren. Soms wordt er ook een nieuwe weg aangelegd. Voor nieuwe infrastructuur treedt de provincie op als gebiedsregisseur, werkzaamheden aan provinciale wegen worden met een trajectaanpak gerealiseerd. Dit houdt in dat de provincie een wegvak integraal aanpakt waarbij o.a. bereikbaarheid en verkeersveiligheid worden verbeterd, en ook kansen worden benut voor versterking van de kwaliteiten van de landschappen, verbindingen tussen stad- en platteland, kwaliteit van de leefomgeving, duurzaamheid en ruimtelijke ontwikkelingsmogelijkheden.

Bij elke trajectaanpak van de provinciale wegen wordt de barrièrewerking voor de recreatieve netwerken beperkt. De in het gebied actieve overheden en omgevingspartijen worden in een vroegtijdig stadium betrokken.

De provincie werkt hierin veelal samen met bijvoorbeeld gemeenten, Rijkswaterstaat, waterschappen etc.

Binnen de (nieuwe) Raamovereenkomst Ingenieursdiensten bestaat daarom de mogelijkheid dat gezamenlijke projecten worden gerealiseerd met (strategische) partners en stakeholders van de provincie Utrecht. Onder de regie van de provincie zal dan bijvoorbeeld een Nadere opdracht kunnen worden uitgevraagd/verstrekkt onder de werking van ROKID PU 2020-2024. Raamcontractpartners dienen hiermee rekening te houden en volledige medewerking verlenen aan deze samenwerking.

Figuur 1: Voorbeeld project Oostelijke ontsluiting Houten op A12





De ambtelijke organisatie bestaat uit ruim 700 medewerkers die op meerdere locaties zijn gehuisvest. De provinciale ambtelijke organisatie bestaat uit een Concern Management Team (CMT) met 5 domeinen (zie onderstaande organogram topstructuur PU):

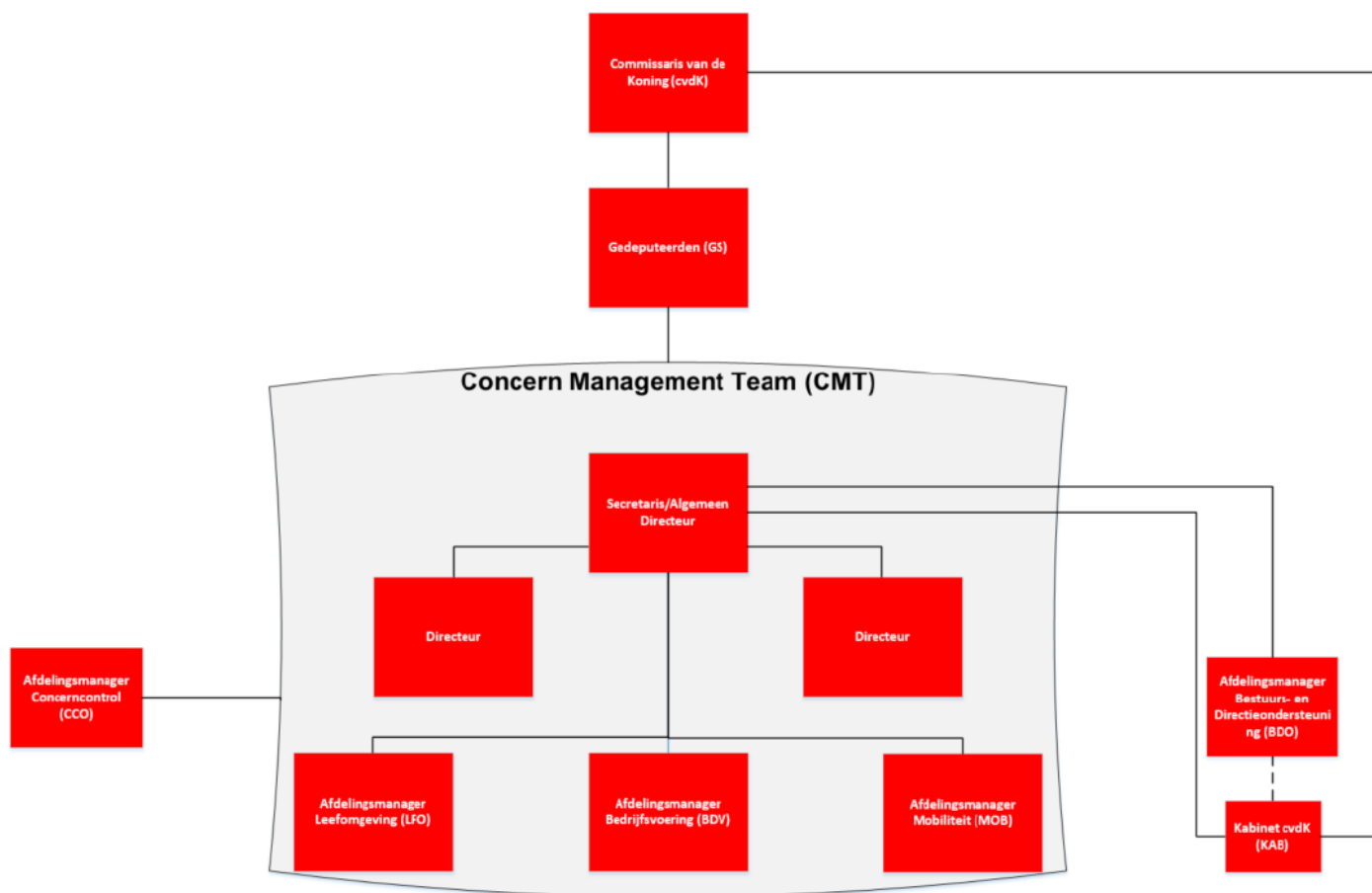
- Concern Management Team (CMT)
- Domein Concerncontrol (CCO)
- Domein Bestuur- en Directieondersteuning (BDO)
- Domein Leefomgeving (LFO)
- Domein Bedrijfsvoering (BDV)
- Domein Mobiliteit (MOB)

De dagelijkse leiding van de ambtelijke organisatie berust bij het CMT (met 3 directeuren). Het CMT draagt zorg voor de ambtelijke ondersteuning van het provinciebestuur (GS/PS onder leiding van de CvdK) met betrekking tot lopende zaken, integrale beleidsopgaven, strategische vraagstukken en integrale bedrijfsvoeringopgaven.

#### ORGANOGRAM TOPSTRUCTUUR PU



PROVINCIE **UTRECHT**



Binnen de provincie Utrecht wordt de onderhavige Europese aanbesteding ROKID PU 2020-2024 geïnitieerd en getrokken vanuit het domein Mobiliteit (MOB) in nauwe samenwerking met team Inkoop van het domein Bedrijfsvoering (BDV). In het vervolg van de aanbesteding wordt de Provincie Utrecht, aangeduid als Opdrachtgever of Aanbesteder.



## 2.2 Beschrijving achtergrond bij de Raamovereenkomst

In 2016 heeft de Provincie Utrecht de Raamovereenkomsten ingenieursdiensten infrastructuur ROVK 2016-2020 (Overeenkomstnr. 1059) afgesloten. Deze loopt tot medio februari 2020. Het is voor Opdrachtgever daarom wenselijk om een nieuwe Raamovereenkomst ingenieursdiensten voor te bereiden en aan te besteden. Vanaf uiterlijk 20 februari 2020 zal de nieuwe Raamovereenkomst ingenieursdiensten van de provincie Utrecht van kracht moeten zijn.

### **Professionaliteit, regisserende samenwerking en verwachtingenmanagement**

De Provincie Utrecht streeft naar Professioneel Opdrachtgeverschap bij de uitvoering van haar regierol en verantwoordelijkheid. Dit komt tot uitdrukking in o.a. betrokkenheid bij de inkoopambitie, slagvaardige besluitvorming, adequaat risicomanagement, vertrouwen in de contractant en in wederzijds respect tussen de Provincie en de contractant.

Provincie Utrecht hecht veel waarde aan goede coördinatie en professionele communicatie en wil voor de gevraagde diensten maximaal worden ontzorgd. Bij deze Raamovereenkomst verwacht de Provincie dan ook dat haar contractpartners de Provincie/Opdrachtgever ontzorgen, de provinciale belangen doorgronden en behartigen in hun dienstverlening, waarbij kritisch en pro-actief handelen in de advisering en ondersteuning onontbeerlijk is. De provincie verwacht ook (inhoudelijke) deskundigheid en commitment van haar contractpartners, alsmede hun inzet van de juiste expertise voor kwaliteitsborging van de te leveren producten, innovatie en duurzaamheid.

In het kader van regisserende samenwerking legt de provincie Utrecht het voorbereiden, het realiseren en het beheren van infrastructurele werken op provinciale wegen steeds meer integraal bij de markt neer. De Provincie heeft daarbij de rol van regievoerder die op zekere afstand de marktpartij prikkelt en toetst. Dit betekent dat het werken met o.a. geïntegreerde contracten (o.b.v. UAV-GC 2005) ook een prominente positie krijgt in de provinciale organisatie.

De provinciale organisatie dient daarom optimaal te worden ingericht met voldoende capaciteit, kennis en competenties om deze regierol adequaat te kunnen vervullen. Hierbij maakt de Provincie steeds meer gebruik van de expertise van ingenieurs- en adviesbureaus voor het realiseren van haar programma's en projecten.

Dit betekent tevens dat onze partners in de Raamovereenkomst een verantwoordelijke rol gaan spelen in het verlengde van de regisserende organisatie. Zo wordt binnen de infrastructurele projecten een evenwichtige match gezocht tussen de bestaande projectteambezetting en de benodigde capaciteitsinzet door contractpartners Raamovereenkomst. Hierbij wordt projectmatig werken, alsmede project- en risicomanagement o.b.v. PDCA-cyclus als standaard werkwijze en vanzelfsprekend beschouwd.

De provincie Utrecht wil met de ingenieursbureaus uit de raamovereenkomst een relatie die verder gaat dan alleen een Opdrachtgever - Opdrachtnemer-relatie. Constructieve samenwerking en partnerschap tussen de provincie en haar contractpartners is essentieel. Dit zijn geen vastomkaderde begrippen. Het gaat om de aard, intentie, bijpassende houding en gedrag van hoe met elkaar wordt omgegaan. Hieronder wordt (met een aantal voorbeeldsituaties) uiteengezet wat hiermee wordt bedoeld en welke verwachting de Provincie hierbij heeft.

De Provincie verwacht nadrukkelijk van het ingenieursbureau dat het meedenkt tijdens de uitvraagprocedure en de uitvoering van de Raamovereenkomst en Nadere opdrachten. Bijvoorbeeld ontbrekende zaken in de uitvraag, die vanuit de expertise en ervaring vanuit het ingenieursbureau opgenomen hadden moeten zijn, worden pro-actief aangedragen.

Verbetervoorstellen (verbeterplannen) worden door Raamcontractpartners (periodiek) pro-actief aangeboden, inclusief de daarbijbehorende actie- en verbeterpunten. Daarnaast is het van belang dat de Opdrachtgever maximaal ontzorgd wordt door een professionele opdrachtnemer die transparant en integer handelt in de nakoming van contractuele afspraken in het kader van deze Raamovereenkomst en Nadere opdrachten.

### **Maatschappelijke waarde.**

De Provincie streeft er naar bij inkoop zoveel mogelijk maatschappelijke waarde voor de publieke middelen te laten leveren. Hierbij wordt niet alleen gedacht aan Inkopen tegen de meest optimale (integrale) prijs-kwaliteitverhouding maar ook aan kwalitatieve aspecten zoals Circulair Inkopen, duurzaamheid in algemenere zin en Social Return. De provincie kan innovatie stimuleren door op te treden als 'launching customer' voor innovatieve processen. Daarbij houdt de provincie rekening met een verhoogd risico, maar biedt aan de andere kant mogelijkheden om bij te dragen aan een innovatieve doorbraak.

Social Return (met SR-norm) dient binnen de raamovereenkomst ingenieursdiensten met Nadere opdrachten te worden ingevuld conform het Protocol Social Return provincie Utrecht (bijlage A).



## Duurzaamheid en innovatie

Duurzaamheid kan op verschillende manieren worden ingevuld. Zo kan gekozen worden voor duurzame materialen (bijvoorbeeld opgenomen in de minimumeisen), maar de provincie kan marktpartijen ook uitdagen om met de meest duurzame oplossing of aanpak te komen. Dat laatste vraagt vaak om een minder 'dichtgetimmerd' plan (eerder een programma van wensen dan van eisen).

Het aanbod van producten en/of diensten van Raamcontractpartners binnen de Raamovereenkomst en Nadere opdrachten moet daartoe ten minste voldoen aan de producteigenschappen en kenmerken, die staan vermeld in het RVO duurzaamheidseisen en criteria (minimum eis). Zie hiervoor <https://www.pianoo.nl/nl/themas/maatschappelijk-verantwoord-inkopen-mvi-duurzaam-inkopen>

De provincie Utrecht streeft met MVI, waar mogelijk en tegen afgewogen kostenniveau, een hoger ambitieniveau na dan de minimum criteria van RVO. De provincie Utrecht kan naast de minimum criteria aanvullende wensen op het gebied van duurzaamheid voor de te leveren producten en/of diensten opnemen in de uitvragen van Nadere opdrachten.

Daarnaast is het wenselijk dat, zo mogelijk in overleg met marktpartijen, op zoek gegaan wordt naar kansen voor duurzamere, innovatieve oplossingen om daarmee zo goed mogelijk bij te dragen aan duurzaamheid en innovatie. Hierbij dient zoveel mogelijk aangesloten te worden bij de Aanpak Duurzaam GWW (<https://www.duurzaamgww.nl/de-aanpak/>)

Dit betekent het meewegen van duurzaamheidsaspecten vanaf een vroege planfase, met een focus op de hele levenscyclus van de aan te leggen infrastructuur of object(en), zodat in elk project een goede afweging wordt gemaakt tussen People, Planet en Profit.

De gezamenlijk geformuleerde uitgangspunten in de Aanpak zijn:

- Het zo vroeg mogelijk in het project starten met de Aanpak Duurzaam GWW, liefst al in het stadium van integrale gebiedsontwikkeling. In de planfase liggen immers de grootste duurzaamheidskansen.
- Per project te focussen op de duurzaamheidsthema's waar het meeste duurzaamheidswinst te behalen is.
- Innovatiegericht aanbesteden: Ruimte creëren voor innovaties door waar mogelijk en zinvol oplossingsvrij of functioneel te specificeren.
- Gebruik te maken van een gezamenlijk instrumentarium (Omgevingswijzer, Ambitiweb, DuboCalc en CO2-prestatieladder).

Deze aanpak zal o.a. uitgangspunt zijn ter bepaling van de duurzaamheids- en innovatiekansen.

In het kader van deze beoogde samenwerking streeft Opdrachtgever ernaar om de kennis op het gebied van duurzame aspecten, zoals deze zijn verwoord in het ambitieweb, te verbreden en te verdiepen, en nieuwe kennis en ontwikkelingen aan te boren.

Op 17 januari 2017 is door de Provincie Utrecht de Green Deal Duurzaam GWW 2.0 ondertekend. Dit betekent ook dat bij alle werken en dat bij alle Nadere opdrachten binnen de Raamovereenkomst ingenieursdiensten 2020-2024 de Aanpak Duurzaam GWW uitgangspunt is. Tevens zal duurzaamheid als gunningcriterium worden meegenomen in uitvragen.



## 2.3 Doel van de aanbesteding en de Opdracht

Om invulling te geven aan de hierboven beschreven ambities voert Opdrachtgever met grote regelmaat projecten uit op het gebied van ruimtelijke ordening, regionale economie, groen en mobiliteit uit en heeft zij behoefte aan ingenieurs- en adviesdiensten. Hiervoor werkt zij om redenen van capaciteit, kennis en kunde samen met ingenieurs- en adviesbureaus. Om snel te kunnen reageren op behoefte aan ingenieurs- en adviesdiensten, wordt een raamovereenkomst met meerdere percelen en meerdere opdrachtnemers aangegaan. Zoals in vorige paragraaf aangegeven hecht Opdrachtgever veel waarde aan een optimale samenwerking met de markt waarin ook innovatie en duurzaamheid een belangrijk plaats innemen. De toekomstige raamovereenkomst moet o.a. deze aspecten faciliteren.

Het doel van de aanbesteding is om per onderscheiden perceel raamovereenkomsten af te sluiten met professionele en ontzorgende opdrachtnemers. Samenwerking, Partnerschap, Duurzaamheid en Innovatie tussen Opdrachtgever en Raamcontractpartner zullen hierbij uitgangspunt zijn.

Voor de aanbesteding c.q. Opdracht gelden de volgende doelstellingen:

### Beheersbare Raamovereenkomst

In deze Raamovereenkomst wordt nagestreefd dat verantwoordelijkheid en risico wordt overgedragen aan Raamcontractpartner en dat de managementcapaciteit en betrokkenheid van provincie Utrecht zoveel mogelijk wordt beperkt. Provincie Utrecht stelt hierbij dat er eenvoudig contract- en kwaliteitsborging-/management, op basis van duidelijke KPI's en inzichtelijke, transparante managementinformatie wordt gerealiseerd.

### Resultaatgerichtheid

Provincie Utrecht wil Raamcontractpartner optimaal de ruimte bieden de beschreven scope en gewenste dienstverlening in Nadere opdrachten te realiseren. Om deze reden kiest de provincie Utrecht voor een resultaatgerichte Raamovereenkomst. Centraal binnen deze resultaatgerichte contractvorm staat het beoordelen van de kwaliteit van de dienstverlening op basis van de Opdrachtgevers-/klantbeleving en professionele hoogwaardige kwaliteit.

### Creativiteit en flexibiliteit

Provincie Utrecht is op zoek naar een partij die visie heeft op de (ontwikkelingen ten aanzien van de) dienstverlening, vindingrijk is waar het gaat om inspelen op latente behoeften en daarin flexibiliteit toont.

### Optimale en integrale samenwerking

In het kader van optimale en integrale samenwerking verwacht de Provincie Utrecht van haar Raamcontractpartners dat zij dienstoverstijgend meedenken en dat zij zorgen voor een goede, onderlinge signalering van aandachtspunten (risico's en kansen), een snelle afhandeling van acties, een grote klantgerichtheid en een constructieve samenwerking die bovendien wordt gekenmerkt door een zorgvuldigheid en eenduidigheid.



Het doel van de Selectie- en Gunningsprocedure is om per perceel met meerdere ondernemers een Raamovereenkomst aan te gaan voor het leveren van ingenieurs- en adviesdiensten. In totaal zullen 9 Raamcontractpartners/opdrachtnemers (maximaal 3 per perceel) worden geselecteerd voor het realiseren producten/inkooppakketten bij concrete uitvragen voor infrastructurele projecten (zie verder paragraaf 2.5.2).

In onderstaande tabel zijn de onderscheiden percelen aangegeven inclusief het beoogde aantal te selecteren (Selectiefase) c.q. te contracteren (Gunningsfase) partijen per perceel.

| Perceelindeling | Omschrijving                                                          | Maximaal aantal te selecteren<br>Gegadigden in de Selectiefase | Maximaal aantal te contracteren<br>Raamcontractpartners in de Gunningsfase |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Perceel 1       | Nadere opdrachten < € 75.000                                          | 6                                                              | 3                                                                          |
| Perceel 2       | Nadere opdrachten > € 75.000                                          | 6                                                              | 3                                                                          |
| Perceel 3       | Specifieke Nadere opdrachten m.b.t.<br>Verkeerskundige adviesdiensten | 6                                                              | 3                                                                          |
| Totaal          |                                                                       | 18                                                             | 9                                                                          |

## 2.4 Vorm en duur Overeenkomst

De contractvorm is een raamovereenkomst met meerdere ondernemers, waarbij binnen de raamovereenkomst Nadere opdrachten/overeenkomsten t.b.v. dienstverlening van ingenieurs- en adviesdiensten worden overeengekomen.

Opdrachtgever heeft het voornemen de Raamovereenkomsten af te sluiten voor een totale periode van **2 jaar**, met de mogelijkheid voor het verlengen van de contractperiode na afloop met maximaal 2 maal 1 jaar (totale contractduur 4 jaar).

De beoogde ingangsdatum ROKID PU 2020-2024 is uiterlijk **20 februari 2020**. Indien dit om een of andere reden niet mogelijk is zal er een nieuwe ingangsdatum (per perceel) worden overeengekomen.

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst sluit Opdrachtgever Nadere Overeenkomsten met Raamcontractpartners af. De wijze waarop dit gebeurt, werkt Opdrachtgever uit in de Gunningsleidraad en concept Raamovereenkomst Ingenieursdiensten 2020 - 2024.

## 2.5 Beschrijving opdracht, perceel- en scopeindeling

De ingenieurs- en adviesdiensten worden in 3 percelen aanbesteed, zoals in de tabel van paragraaf 2.3 weergegeven.

Bij het keuzeproces van de percelen wordt zoveel als mogelijk rekening gehouden met de behoefte van de provinciale organisatie alsmede de toegankelijkheid van het MKB.

De Opdrachtgever is voornemens ingenieursdienstenopdrachten zoveel mogelijk in de vorm van een productomschrijving plaats te laten vinden vanuit geformuleerde percelen, met als resultaat dat deze ingenieurs- en adviesdienstenopdrachten op een efficiëntere en effectieve wijze ingekocht kunnen worden. Ook de overwegingen inzake terugdringen van administratieve lasten, borging van kwaliteit en het meer benutten van kennis en beschikbare capaciteit van de markt, spelen een essentiële rol bij het bepalen van de inkoopstrategie met bijbehorende scope- en perceelindeling.

Met het afsluiten van een raamovereenkomst streeft de Provincie een nauwe samenwerking en partnerschap na tussen de Provincie Utrecht en een beperkt aantal geselecteerde ingenieurs-/adviesbureaus waarmee borging van kwaliteit en verdere optimalisatie van processen en informatie-uitwisseling beoogd worden. Met een beperkt aantal Raamcontractpartners (3 per perceel) kunnen de Nadere opdrachten met regelmaat eerlijk en evenredig verdeeld worden binnen de Raamovereenkomst in het kader van rotatie (toerbeurt). Alle partijen hebben zodoende gelijke kansen op meer opdrachten per partij c.q. per contractperiode-/jaar.

## 2.5.1 Perceelindeling

Het keuzeproces heeft geresulteerd in:

- Perceel 1 voor kleinere Nadere opdrachten < € 75.000
- Perceel 2 voor grotere Nadere opdrachten > € 75.000
- Perceel 3 specifiek voor Verkeerskundige adviesdiensten

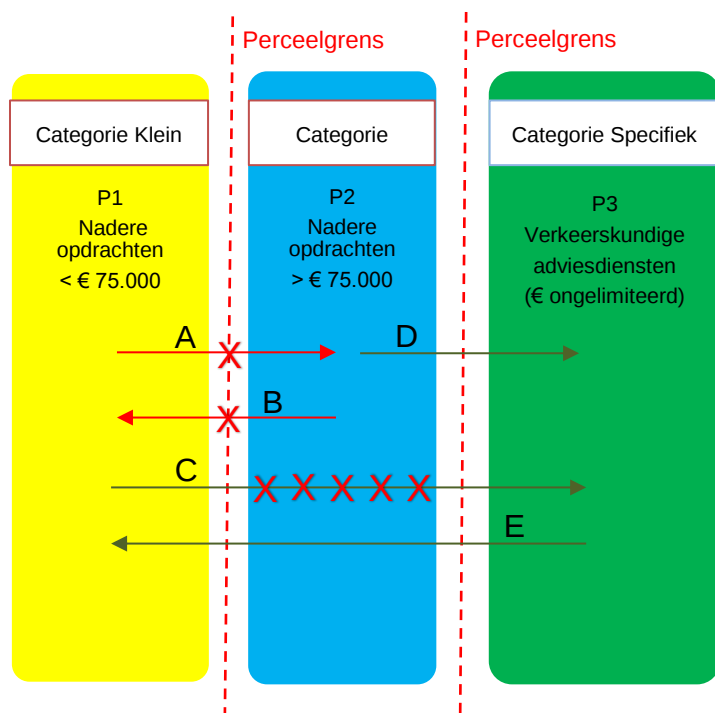
(De reden voor dit specifiek perceel is vanwege de specialistisch karakter van verkeerskundige onderzoekswerkzaamheden en mobiliteitsvraagstukken die in diverse c.q. vroegtijdige (voorbereidings-)fasen van het infrastructureel project worden uitgevoerd. De provinciale behoefte/wens is om dit perceel separaat te houden).

Door het opdelen in diverse percelen, met name Perceel 1 biedt de Provincie Utrecht ook de MKB-en specialistische bedrijven de kans om op diverse productpakketten in te schrijven (MKB vriendelijk aanbesteden, conform de Aanbestedingswet, Gids Proportionaliteit).

De keuze voor deze **3-deling (Categorie Klein, Groot, Specifiek)** is bewust om ook eerlijke concurrentie te borgen, waarbij aanbiedingen objectief beoordeeld moeten worden (appels met appels vergelijken). Aan de marktpartij (gegadigde/inschrijver) wordt dan ook gevraagd om (van tevoren) een eenmalige keuze te maken voor welke perceel hij zich aanmeldt en na selectiebeslissing een aanbieding doet in de gunningsfase. Deze eenmalige keuze is bindend.

Hierbij worden de volgende uitgangspunten en voorwaarden (als spelregels, aangegeven door 'groene' en 'rode' pijltjes, met toegang tot/verbod op oversteken perceelgrens) gehanteerd:

### Keuze Perceelindeling



#### BELANGRIJK:

Het is Gegadigden niet toegestaan om voor zowel voor Categorie Klein (P1) als Categorie Groot (P2) te kiezen c.q. zich aan te melden/in te schrijven (dubbele aanmeldingen/inschrijvingen). In geval er (per abuis) toch sprake is van dubbele aanmeldingen/inschrijvingen dan geldt uitsluitend aanmelding/inschrijving in Categorie Klein (P1). Andere aanmelding/inschrijving is in zulks geval ongeldig verklaard.

- Inschrijvers die voor P1 kiezen mogen niet aanbieden voor P2 (rode kruis)
- Inschrijvers die voor P2 kiezen mogen niet aanbieden voor P1 (rode kruis)
- Inschrijvers die voor P1 kiezen mogen ook aanbieden voor P3 (groene pijl), maar niet niet voor P2 (rode kruis)
- Inschrijvers die voor P2 kiezen mogen ook aanbieden voor P3 (groen)
- Inschrijvers die voor P3 kiezen mogen ook aanbieden voor zowel P1 als P2 (groen)

Op deze wijze biedt de Provincie de inschrijver de mogelijkheid om binnen de genoemde spelregels c.q. randvoorwaarden van deze Raamovereenkomst op basis van zijn eigen kunde en competentie de optimale aanbiedingspakket samen te stellen en aan te bieden voor **perceel/percelen in de genoemde categorieën**.

## 2.5.2 Scope-indeling

Binnen de ROKID PU 2020-2024 zullen de volgende (inkoop-)pakketten van producten en werkzaamheden (niet limitatief) worden uitgevraagd. Deze pakketten zijn gerelateerd aan de perceelindeling met de 3 categorieën (zoals gesteld in paragraaf 2.5.1).

### Product 1: CIVIEL NAT EN DROOG

- Civieltechnisch ontwerp en advies
- Milieutechnische onderzoeken en adviezen
- Grondmechanische onderzoeken en adviezen
- Omgevingsgericht advies (vergunningen en stakeholders)
- Planstudie, ProjectMer, Nota Reikwijdte & Detailniveau (R&D), Beeldkwaliteitsplan, SO, VO
- Advies openbare verlichting en verkeersregelininstallaties

### Product 2: AANBESTEDINGS- EN CONTRACTDOCUMENTEN

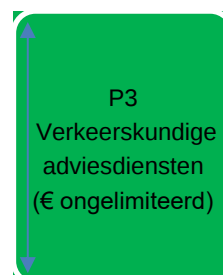
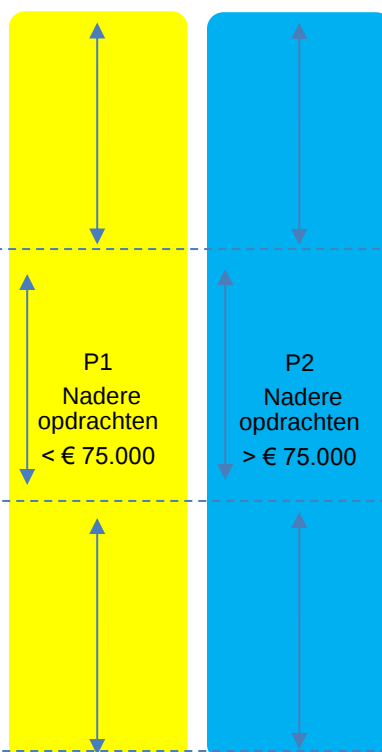
- Opstellen geïntegreerde contracten op basis van UAV-GC
- Opstellen geïntegreerde contracten met Best Value
- Opstellen bestekken op basis van RAW
- Opstellen ontwerp- en bestektekeningen
- Opstellen kostenramingen (contractramingen)
- Opstellen selectie- en inschrijvingsdocumenten
- Advies aanbesteding en contract

### Product 3: PROJECTMANAGEMENT

- Opstellen plannings, SSK-ramingen
- Opstellen risico-analyses (o.b.v. RISMAN)
- Duurzaamheidsessie en Ambitiweb,
- OVL- en VRI-deskundigheid
- Systeemgerichte contractbeheersing (SCB)
- Het uitvoeren van audits
- Het houden van toezicht en/of het voeren van Directie UAV

### Product 4: VERKEERSKUNDIGE ADVIESDIENSTEN

- Verkeerskundige analyses
- Verkeersstudies
- Verkeersmodelberekeningen
- Verkeerssimulaties
- Kosten baten analyses
- VRI-berekeningen
- Advieswerkzaamheden behorende bij de verkeerskundige onderzoeken, mobiliteitsvraagstukken, relevante schetsontwerpen en rapportages





### 2.5.3 Reikwijdte en afbakening (uitzonderingsbepaling)

De reikwijdte van de Raamovereenkomst Ingenieursdiensten 2020-2024 is beperkt tot Nadere opdrachten en werkzaamheden zoals genoemd in bovenstaande perceel- en scopeindeling paragrafen 2.5.1 en 2.5.2 van deze Selectieleidraad, is niet van toepassing op ingenieursdiensten waarvoor door Opdrachtgever al uitvragen zijn gedaan c.q. verplichtingen zijn aangegaan voorafgaande aan de ingangsdatum van deze raamovereenkomst.

Opdrachtgever kan besluiten in een bepaalde situatie op grond van bijzondere omstandigheden een opdracht buiten de partijen van het ROKID PU 2020-2024 te houden, o.a. indien gebiedskennis en kennis van historie van zaken een rol spelen of bij bijzondere, specialistische en/of complexe projecten.

De Provincie Utrecht maakt daarom een onder voorbehoud (zie onderstaande Uitzonderingen). Opdrachten op het gebied van de volgende producten c.q. specialistische werkzaamheden (niet limitatief) vallen in ieder geval buiten deze raamovereenkomst en worden conform het inkoopbeleid van Provincie Utrecht ingekocht c.q. aanbesteed:

#### Uitzonderingen

- Geluidonderzoeken
- Archeologische onderzoeken
- Luchtkwaliteitsonderzoeken
- Flora- en faunaonderzoeken
- Kabels en Leidingen adviesdiensten
- Onderzoek naar eigenschappen v.d. bestaande verhardingen en verificatie van verhardingen in een bestek (bestaande overeenkomst met Koac-Npc en Sweco)
- Onderzoeken niet gesprongen explosieven. Uitvoeren Vooronderzoek niet gesprongen explosieven (NGE).
- Verkeerstellingen
- Kentekenonderzoeken
- Campagnes voor verkeersveiligheid
- Specifieke/leveranciersafhankelijke verkeersmodellen
- Consultancyprojecten en processen met een specifieke politiek-bestuurlijke context.
- Provinciale Inpassingsplan (PIP, ruimtelijke onderbouwing)

Bovenstaande uitzonderingen kunnen in bepaalde situatie alsnog als klus bij een Raamcontractpartner worden uitgezet (bijvoorbeeld bij het uitvragen van een integrale opdracht). Deze mogelijkheid dient in specifiek geval te worden overeengekomen tussen Opdrachtgever en Raamcontractpartner in de Nadere opdracht.



## 2.6 Raming van de opdrachtwaarde

In de afgelopen jaren is het inkoopvolume gemiddeld ca. € 1.200.000,-- per jaar. Dit betreft nadere opdrachten van enkele duizenden euro tot ca. € 300.000,--.

Ter indicatie is in onderstaand tabel de verdeling over de opdrachtsoorten als gemiddelde cijfers per jaar tussen 2016 en 2019 weergegeven.

| Opdrachtsoort                    | Aantal Opdrachten | Waarde omzet in euro | Aandeel totale omzet in % |
|----------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------------|
| < € 25.000,--                    | 14                | 330.000              | 9                         |
| > € 25.000,-- en < € 50.000,--   | 8                 | 380.000              | 10                        |
| > € 50.000,-- en < € 75.000,--   | 2                 | 130.000              | 3                         |
|                                  |                   |                      |                           |
| > € 75.000,-- en < € 100.000,--  | 4                 | 350.000              | 10                        |
| > € 100.000,-- en < € 200.000,-- | 3                 | 530.000              | 14                        |
| > € 200.000,--                   | 7                 | 2.000.000            | 54                        |
| Totaal                           |                   | 3.720.000            | 100                       |

De bovengenoemde bedragen en aantal opdrachten zijn gebaseerd op uitgaven in voorgaande jaren en biedt geen garantie voor de toekomst aangezien deze geraamde waarde van vele factoren afhankelijk is waaronder beleidsontwikkelingen. Een (geselecteerde) Gegadigde, Inschrijver of Raamcontractpartner kan aan deze raming en verwachting, geen rechten ontleen. De Provincie Utrecht geeft géén omzetgaranties.

## 2.7 Werking Raamovereenkomst

In het kader van eerlijke concurrentie en evenwichtige opdrachtverdeling binnen de werkingsfeer van de Raamovereenkomst met de 9 contractpartners zal bij Nadere opdrachten een roulatiesysteem worden gehanteerd.

Dit systeem is per perceel (P1, P2, P3) als volgt ingericht.

Afhankelijk van de door de Opdrachtgever zorgvuldig opgestelde raming wordt per Nadere Opdracht als volgt bepaald hoeveel en welke partijen binnen Perceel 1 of Perceel 2 of Perceel 3 een Uitvraag voor de Nadere Opdracht ontvangen:

### Perceel 1:

- Bij Nadere opdrachten tot € 75.000,-- of in geval sprake is van spoed of de geraamde opdrachtwaarde een offerteaanvraag in concurrentiestelling, gelet op de daarmee gemoeide (administratieve) lasten, niet rechtvaardigt. In die gevallen zal bij toerbeurt worden uitgevraagd en wordt aan minimaal één (1) Raamcontractpartner een offerteaanvraag toegestuurd, conform de rangorde/ranking van het EMVI-aanbestedingsresultaat van de EU-aanbesteding.



**Perceel 2:**

- a) Bij Nadere opdrachten van € 75.000,-- tot en met € 100.000,-- of in geval sprake is van spoed of de geraamde opdrachtwaarde een offerteaanvraag in concurrentiestelling, gelet op de daarmee gemoeide (administratieve) lasten, niet rechtvaardigt. In die gevallen zal bij toerbeurt worden uitgevraagd en wordt aan minimaal één (1) Raamcontractpartner een offerteaanvraag toegestuurd, conform de rangorde/ranking van het EMVI-aanbestedingsresultaat van de EU-aanbesteding.(s)
- b) Bij nadere opdracht met een innovatief karakter óf in het kader van de ontwikkeling en verdergaande kennisdeling tussen de Opdrachtgever en een Raamcontractpartner óf specifieke kennis van eerdere fase(n) c.q. best practice(s) kan eveneens worden gekozen conform het gestelde lid a, waarbij aangetekend dat de gestelde drempelwaarde ongelimiteerd is. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan het uitwerken van een voorstel van een partner op het gebied van duurzaamheid en/of innovatie en/of het verstrekken van een onafhankelijk advies / second opinion.
- c) Bij Nadere opdrachten groter dan € 100.000,-- wordt telkens aan de drie (3) Raamcontractpartners een offerteaanvraag toegestuurd (mini-competitie).

**Perceel 3:**

- a) Bij Nadere opdrachten tot € 50.000,-- of in geval sprake is van spoed of de geraamde opdrachtwaarde een offerteaanvraag in concurrentiestelling, gelet op de daarmee gemoeide (administratieve) lasten, niet rechtvaardigt. In die gevallen zal bij toerbeurt worden uitgevraagd en wordt aan minimaal één (1) Raamcontractpartner een offerteaanvraag toegestuurd, conform de rangorde/ranking van het EMVI-aanbestedingsresultaat van de EU-aanbesteding.
- b) Bij nadere opdracht met een innovatief karakter óf in het kader van de ontwikkeling en verdergaande kennisdeling tussen de Opdrachtgever en een Raamcontractpartner óf specifieke kennis van eerdere fase(n) c.q. best practice(s) kan eveneens worden gekozen conform het gestelde lid a, waarbij aangetekend dat de gestelde drempelwaarde ongelimiteerd is. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan het uitwerken van een voorstel van een partner op het gebied van duurzaamheid en/of innovatie en/of het verstrekken van een onafhankelijk advies / second opinion.
- c) Bij Nadere opdracht van groter dan € 50.000,-- tot en met € 100.000,-- wordt telkens minimaal aan de twee (2) volgende Raamcontractpartners t.o.v. de vorige opdracht, conform rangorde/ranking van het EU-aanbestedingsresultaat ROKID PU 2020-2024, een offerteaanvraag toegestuurd.
- d) Bij Nadere opdrachten groter dan € 100.000,-- wordt telkens aan de drie (3) Raamcontractpartners een offerteaanvraag toegestuurd (mini-competitie).

In de (nog te verstrekken) Concept Raamovereenkomst is het proces tot standkoming van de Nadere Opdracht verder uitgewerkt.

## **2.8 Voorwaarden Raamovereenkomst**

Op deze Raamovereenkomst ingenieursdiensten ROKID PU 2020-2024 zijn de Algemene inkoopvoorwaarden Provincies 2018 voor leveringen en diensten (publicatiedatum 25 februari 2019) van toepassing (zie bijlage B).

## Hoofdstuk 3 Procedurele aspecten en voorschriften

In dit hoofdstuk worden de procedurele aspecten rondom de aanbesteding besproken en de aanbestedingsvoorschriften uiteengezet. Ondernemers dienen hieraan te voldoen. Indien dit niet het geval is kan de Aanbestedende dienst besluiten de Ondernemer uit te sluiten van deelname. De aanbestedingsvoorschriften zijn zowel van toepassing op de Selectiefase als op de Gunningsfase van deze aanbesteding.

### 3.1 Algemene voorschriften voor de aanbesteding

1. De Aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding zal ontstaan:
  - de aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten dan wel tijdelijk of definitief te beëindigen;
  - de planning te wijzigen (behoudens uiteraard de wettelijk gestelde termijnen);
  - onderdelen van de opdracht te wijzigen;
  - de opdracht of gedeelten van de opdracht niet te gunnen;
  - niet verplicht de Opdracht te gunnen of na de Selectiefase de Gunningsfase te starten. De Aanbestedende dienst kan bijvoorbeeld besluiten de aanbestedingsprocedure te staken als na de Selectiefase onvoldoende Gegadigden resterend om tijdens de Gunningsfase een voldoende niveau van mededinging te waarborgen. Of bijvoorbeeld de Gunningsfase (meer) efficiënt in te richten (middels lotingsprocedure) c.q. te laten vervallen in geval het beoogd aantal selecteren/contracteren Gegadigden (per perceel conform tabel in paragraaf § 2.3) reeds is behaald in de Selectiefase (na Selectiebeslissing).
2. Door de Aanbestedende dienst worden op geen enkele wijze kosten vergoed die door Ondernemers gemaakt zijn of worden in relatie tot deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst heeft zonder meer de intentie de aanbestedingsprocedure succesvol af te ronden. Indien zich echter situaties voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de Opdracht niet te gunnen dan heeft de betrokken Ondernemer geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook.
3. Op deze aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
4. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding wordt beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Midden Nederland.
5. Scheiden van belangen

Advies- en Ingenieursbureaus kunnen op uiteenlopende wijze betrokken zijn bij projecten in de openbare ruimte zoals de, binnen het kader van de Raamovereenkomst, bedoelde projecten. In het gehele proces vanaf de verkenningen en planstudies tot en met realisatie zijn bureaus betrokken, vaak vanuit een publieke opdrachtgever. Echter, zij kunnen ook betrokken zijn bij aannemers en andere private ondernemingen die inschrijven op aanbestedingen of op concernniveau gelieerd zijn alsmede bij de uitvoering van een werk. Om ervoor te zorgen dat ingenieursbureaus zowel aan de kant van de Opdrachtgever als aan de kant van de aannemer kunnen werken, zonder belangenverstrengeling te geraken, is de notitie 'Scheiden van Belang' van Rijkswaterstaat ook van toepassing bij deze Raamovereenkomst van de Provincie Utrecht.

Door het zich melden als Gegadigde voor de Raamovereenkomst via deze selectieprocedure committeert de Gegadigde zich aan de nota Scheiding van Belang zoals gepubliceerd door Rijkswaterstaat en die door de Provincie Utrecht wordt geadopteerd en gehanteerd. De genoemde Nota is te raadplegen via:

<https://www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk/zakendoen-met-rijkswaterstaat/inkoopbeleid/scheiden-van-belang.aspx>

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling kan een Gegadigde /Inschrijver/ Raamcontractpartner worden uitgesloten van deelname/inschrijving/uitvoering van een nadere opdracht. Aanbesteder stelt de Gegadigde in de gelegenheid om een vermoeden van voorkennis of belangen-verstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van Gegadigde respectievelijk de hiervoor bedoelde andere ondernemingen.



### 3.2 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit

1. De Ondernemer mag de gegevens die de Aanbestedende dienst in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt: (mogelijke) deelname aan de aanbesteding.
2. De Ondernemer is gehouden de door de Aanbestedende dienst verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen. Een Ondernemer zal deze verplichting eveneens opleggen aan de door hem in te schakelen Derden, bijvoorbeeld een adviesbureau dat Ondernemer begeleidt bij het doen van de Aanmelding en/of Inschrijving of een Derde waar mogelijk een beroep op wordt gedaan. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding ook na afloop van de aanbestedingsprocedure van kracht.
3. Publiciteit of reclame met betrekking tot, naar aanleiding van of onder verwijzing naar deze aanbesteding door of namens de Ondernemer, lopende of na afloop van de aanbestedingsprocedure, is slechts toegestaan na voorafgaande Schriftelijk toestemming van de Aanbestedende dienst.
4. Het is de Ondernemer niet toegestaan personen uit de organisatie van de Aanbestedende dienst in verband met deze aanbestedingsprocedure te benaderen, anders dan het contactpunt als beschreven in hoofdstuk 1, tenzij het gaat om het verkrijgen van referentie-opdrachten die door de Ondernemer binnen deze aanbestedingsprocedure gebruikt kunnen worden om zijn geschiktheid voor de Opdracht aan te tonen.
5. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken mogen in het kader van deze aanbesteding niet worden gedaan en hebben geen rechtskracht. Dit geldt ook in het kader van tijdens een eventuele schouw c.q. voorlichtingsbijeenkomst mondeling gestelde vragen, deze dienen alsnog Schriftelijk te worden gesteld en door de Aanbestedende dienst in een Nota van inlichtingen te zijn beantwoord alvorens sprake is van rechtskracht.
6. Alle gegevensuitwisseling, werkzaamheden en correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de Opdracht zullen in de Nederlandse taal plaatsvinden, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.



### 3.3 Voorschriften voor het stellen van vragen

De Aanbestedende dienst nodigt Ondernemers uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, plaatsen van opmerkingen et cetera. Hierbij dienen de volgende voorschriften in acht te worden genomen:

1. De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Het is mogelijk dat u toch vragen en/of bezwaren heeft vanwege bijvoorbeeld onduidelijkheden of vermeende tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of eventuele inbreuken op de wettelijke voorschriften. In dat geval moet u Opdrachtgever hiervan tijdig op de hoogte stellen of om opheldering vragen of bezwaar maken.  
U bent in ieder geval tijdig indien u dit doet vóór afloop van de sluiting van de onder paragraaf 1.5 'Planning (indicatief)' in dit hoofdstuk genoemde Sluitingstermijn (voor het indienen van vragen, opmerkingen en bezwaren over het Aanbestedingsdocument ten behoeve van de Nota van Inlichtingen).
2. Enkel voor vragen en/of bezwaren die rijzen naar aanleiding van hetgeen is beantwoord en/of opgemerkt in een Nota van Inlichtingen bent u tijdig indien u deze gemotiveerd binnen 3 werkdagen na publicatie van de betreffende Nota van Inlichtingen kenbaar heeft gemaakt bij de Opdrachtgever.
3. Indien u niet tijdig op de voorgeschreven wijze Opdrachtgever heeft gewezen op bovengenoemde tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of eventuele inbreuken op de wettelijke voorschriften, dan kunt u hier niet in rechte en/of bij het Klachtenmeldpunt Aanbestedingen (zie paragraaf 3.3.2) van de provincie Utrecht, op een later tijdstip alsnog over klagen. Derhalve heeft u alsdan uw recht verwerkt om alsnog bezwaar te maken tegen eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan al sprake zou zijn in deze Selectieleidraad.
4. Vragen kunnen worden ingediend door de aanbesteding in TenderNed toe te voegen aan 'Mijn aanbestedingen' en vervolgens op het dashboard te klikken op 'Vragen en antwoorden' en vervolgens 'Stel een vraag'.
5. Teneinde een goede verwerking door de Aanbestedende dienst mogelijk te maken dient elke vraag separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen.
6. De Aanbestedende dienst zal de Schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in één of meerdere Nota's van inlichtingen. In deze Nota's van Inlichtingen kunnen overigens door Opdrachtgever ook uit eigener beweging verduidelijkingen en/of aanvullingen worden opgenomen.
7. Opdrachtgever neemt al uw opmerkingen en/of suggesties ten aanzien van deze Selectieleidraad en/of bijlagen in overweging maar behoudt zich het recht voor deze terzijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken. Daarna hebben deze documenten een uitsluitend karakter: het niet onvoorwaardelijk instemmen met de inhoud van deze documenten betekent uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding.
8. Door het indienen van een Aanmelding gaat u onverkort akkoord met de bepalingen van deze Selectieleidraad.

### 3.3.1 Het stellen van individuele vragen

1. Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben Ondernemers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij de Ondernemer naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daadwerkelijk heeft aangetoond dat sprake is van voornoemd belang. Indien een Ondernemer van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient hij de gronden hiervoor te motiveren in zijn vraag. Als motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet toereikend is zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als zijnde niet-individuele vraag.
2. De Aanbestedende dienst zal de Schriftelijk gestelde individuele vragen die naar haar oordeel individueel beantwoord kunnen worden, beantwoorden in een individuele Nota van inlichtingen. De Nota van inlichtingen maakt onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsstukken waarbij in geval van tegenstrijdigheden het recentst gestelde prevaleert.

### 3.3.2 Klachtenregeling

1. Klachten over deze aanbesteding dienen door Ondernemers in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Indien de klacht in de Nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld, dienen binnen 3 werkdagen een nadere vraag gesteld te worden bij de Aanbestedende dienst, bij gebreke waarvan Ondernemer niet in een later stadium, tijdens of na de Aanbesteding, niet meer met succes kan klagen, zowel bij de Opdrachtgever als in rechte, over deze onderwerpen.
2. Indien u tijdig vragen en/of opmerkingen heeft gemaakt bij de Opdrachtgever en deze in uw ogen onjuist of niet voldoende zijn geadresseerd kunt u een klacht indienen bij het Klachtenmeldpunt Aanbestedingen van de provincie Utrecht:  
[klachtenmeldpunt@provincie-utrecht.nl](mailto:klachtenmeldpunt@provincie-utrecht.nl).
3. Om eventuele vertraging in de aanbestedingsprocedure te voorkomen dient u dit onverwijld te doen en hier niet mee te wachten tot na het indienen van de Aanmeldingen. Wij wijzen u in dit kader naar de in Bijlage C gestelde Gemeenschappelijk Reglement Klachafhandeling Provincies Flevoland, Noord-Holland, Utrecht en Zuid-Holland (P4 MIDDEN).
4. Het indienen van een klacht schort de aanbesteding niet per definitie op, eventuele opschorting ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

### 3.4 Voorschriften voor het indienen van een Aanmelding

1. Een Ondernemer mag zich slechts éénmaal aanmelden als Gegadigde, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie). Indien een Ondernemer een Aanmelding indient als Gegadigde, mag hij niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Gegadigde beroep wordt gedaan. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Ondernemer. Hetzelfde geldt voor afzonderlijke werkmaatschappijen binnen een holding; binnen een holding is dus sprake van meerdere Ondernemers.
2. Een Derde mag als onderaannemer voor meerdere Gegadigden tegelijk acteren met betrekking tot deze aanbesteding en Opdracht. Een Derde mag voor meerdere Gegadigden garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.
3. Een Aanmelding anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd.
4. De complete Aanmelding dient vóór de in de recentste planning genoemde sluitingsdatum en tijd te zijn ingediend. Na de sluitingstermijn kunnen geen Aanmeldingen worden ingediend. Te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, is voor rekening en risico van Ondernemers.



5. In het geval van een algemene storting van TenderNed op het moment van of nabij de sluiting van de indieningstermijn, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Aanmeldingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is. Dit is een recht, geen plicht van de Aanbestedende dienst en doet derhalve niets af aan het feit dat te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, voor rekening en risico van Ondernemer is.
6. Indien de Aanmelding niet compleet is, kan de Aanbestedende dienst besluiten deze niet in behandeling te nemen.
7. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke dienen te worden overlegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Indien van toepassing dient daarbij gebruik te worden gemaakt van de formats zoals die bij de aanbesteding beschikbaar zijn gesteld.
8. De Aanmelding wordt ingeleid door een rechtsgeldig ondertekende **Aanmeldingsbrief** die bij de Aanmelding is gevoegd. Hierin dient Gegadigde ten minste de naam en (contact)gegevens van de persoon te geven die gedurende de looptijd van de aanbesteding c.q. looptijd van de af te sluiten Overeenkomst fungeert als contactpersoon. Ook dient Gegadigde aan te geven in welke vorm hij zich aanmeldt/inschrijft: zelfstandig, als Samenwerkingsverband (combinatie) en of een beroep wordt gedaan op een Derde en voor welke werkzaamheden deze Derde eventueel ingezet. Tot slot dient in de Aanmeldingsbrief expliciet aan te geven voor welk(e) perce(e)l(en) de Aanmelding c.q. Inschrijving geldt (zie hiervoor ook bijlage 1 Invulformulier en checklist Aanmelding).
9. In de Gunningsfase worden aanvullende Aanbestedingsstukken toegevoegd die in geval van tegenstrijdigheden zullen prevaleren, maar met het indienen van een Aanmelding stemt Gegadigde volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden, voor zover tijdens de Selectiefase ingebracht door de Aanbestedende dienst, welke onlosmakelijk onderdeel van de uiteindelijke Overeenkomst uit zullen maken. Aanmelding onder voorwaarde(n) is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Voor zover de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn geldt ten aanzien van de Overeenkomst (die in rangorde altijd prevaleert) de navolgende rangorde:
  - a) Nota's van inlichtingen, waarbij het gestelde in de meest recente Nota van inlichtingen prevaleert;
  - b) deze Selectieleidraad, inclusief Bijlagen;
  - c) de Aanmelding van Gegadigde.
10. Gegadigden moeten terdege inhoudelijk kennis nemen van deze bescheiden aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat Gegadigde een Aanmelding indient. Het indienen van een Aanmelding betekent de volledige acceptatie zonder enig voorbehoud van al de voorwaarden als gesteld in de Aanbestedingsstukken die door de Aanbestedende dienst zijn ingebracht in de Selectiefase door de Gegadigde. Voorwaarden van de Gegadigde of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
11. Gegadigden dienen het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2 UEA)** in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen.<sup>1</sup>
12. De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen namens de als Gegadigde optredende Ondernemer(s) dient te blijken uit het uittreksel van inschrijving van de onderneming in het handelsregister. Daartoe dient Gegadigde bij zijn Aanmelding een uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden, te overleggen. Indien Gegadigde deel uitmaakt van een houdstermaatschappij, kan het nodig zijn om ook uittreksels daarvan te overleggen om aan te tonen dat de Aanmelding rechtsgeldig is ondertekend. Indien bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn, dient aangetoond te worden dat de bevoegdheid voldoende was om de Aanmelding rechtsgeldig te kunnen ondertekenen, of bestuurders moeten gezamenlijk tekenen.

---

<sup>1</sup> Ondertekening van het formulier is niet verplicht als de handtekening betrekking heeft op meerdere documenten waarvan de eigen verklaring er 1 is (artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit).



13. Onder rechtsgeldige ondertekening wordt voorts verstaan een rechtsgeldige elektronische handtekening of een rechtsgeldige 'natte' handtekening, waarna de betreffende documenten zijn ingescand.
14. Met het indienen van een Aanmelding stemt Gegadigde volledig en onvoorwaardelijk in met de in de bij de Selectiefase behorende Aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Een Aanmelding onder voorwaarde(n) is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting.
15. Suggesties ten aanzien van de voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan conform de wijze waarop vragen kunnen worden gesteld binnen de termijn als gesteld in de planning. In de Nota('s) van inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.
16. De Aanbestedingsstukken zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, zijn Ondernemers gehouden de Aanbestedende dienst **uiterlijk voor de laatste sluitingsdatum voor het stellen van vragen zoals opgenomen in de planning** ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Indien een Ondernemer verzuimt de Aanbestedende dienst voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding te waarschuwen voor kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, zijn de gevolgen voor rekening en risico van de Ondernemer.
17. Indien de Aanmelding onduidelijkheden bevat, kan de Aanbestedende dienst aan de Gegadigde om verduidelijking verzoeken. Deze toelichting dient Schriftelijk te worden verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de Aanmelding. De toelichting mag niet leiden tot een wijziging van de Aanmelding.
18. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zonder nadere toestemming alle door de Ondernemer verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.
19. Aanmeldingen zullen na afloop van deze aanbestedingsprocedure niet worden geretourneerd.



### 3.4.1 Aanmelden als Samenwerkingsverband (combinatie)

Een Samenwerkingsverband van Ondernemers (combinatie) kan deelnemen als één Gegadigde. Voor de Aanmelding als Samenwerkingsverband (combinatie) gelden onderstaande aanvullende bepalingen.

1. Alle Ondernemers die deelnemen in het Samenwerkingsverband (combinatie) (ook wel combinanten genoemd) dienen **individueel een zelfstandig Uniform Europees Aanbestedingsdocument** in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Aanmelding te voegen.
2. Alle combinanten dienen in het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij II A: Gegevens met betrekking tot de ondernemer/wijze van deelneming** de namen van de overige combinanten op te geven. Tevens dient opgegeven te worden welke Ondernemer de leiding van het Samenwerkingsverband (combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het Samenwerkingsverband (combinatie) jegens de Aanbestedende dienst, althans Opdrachtgever, zal optreden. De penvoerder is dus de Ondernemer die door elke combinant adequaat is gemachtigd om namens het Samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding. Onder deel II C dienen combinanten op te geven voor welke geschiktheidseisen binnen het Samenwerkingsverband (combinatie) een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.
3. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** verklaart elke combinant dat hij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Aanmelding, Inschrijving en de Overeenkomst. Ondertekening van het formulier is niet verplicht als de handtekening betrekking heeft op meerdere documenten waarvan de eigen verklaring er 1 is (artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit).
4. Een Samenwerkingsverband (combinatie) in oprichting of een Samenwerkingsverband (combinatie) dat zich niet organiseert als één rechtspersoon, hoeft als Samenwerkingsverband (combinatie) geen bewijs van inschrijving in een nationaal beroeps- of handelsregister in te dienen. De afzonderlijke combinanten dienen dit in dat geval wel te doen.
5. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden voor het Samenwerkingsverband (combinatie) als geheel én voor de individuele combinanten. Indien een uitsluitingsgrond op één van de combinanten van toepassing is, leidt dit tot uitsluiting van het gehele Samenwerkingsverband (combinatie).
6. Bij de toetsing van de Aanmelding zal het Samenwerkingsverband (combinatie) met betrekking tot de geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze aanbesteding als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
7. Gegadigde dient in dezelfde hoedanigheid in te schrijven als waarin een Aanmelding is ingediend: het is in beginsel niet mogelijk de samenstelling van het Samenwerkingsverband te wijzigen. Evenmin is het toegestaan een Genomineerde Onderaannemer in de Gunningsfase te vervangen door een andere onderaannemer, indien Gegadigde deze onderaannemer nodig heeft om te voldoen aan de Minimumeisen. Tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst mag het Samenwerkingsverband (combinatie) evenmin niet gewijzigd worden.  
Echter: indien sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van Gegadigde, waaronder begrepen één van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband, ten gevolge van herstructurering van de onderneming of insolventie, dan kan deze door de opvolgende Ondernemer worden vervangen, mits deze voldoet aan de in de Selectieleidraad gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en inschakeling van betreffende Ondernemer niet tot een lagere rangschikking van de Aanmelding hebben geleid op basis van de Selectiecriteria.
8. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst mag het Samenwerkingsverband (combinatie) alleen zijn samenstelling wijzigen na Schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.



### 3.4.2 Het doen van een beroep op een Derde

Gegadigden kunnen zich om twee redenen beroepen op een Derde:

- I. om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, en/of
- II. (uitsluitend) rondom de uitvoering van de Opdracht.

Onder een Derde wordt onder andere verstaan: een onderaannemer, een onderneming uit dezelfde holding als waartoe de Gegadigde behoort en een andere Ondernemer waarmee de Gegadigde een overeenkomst heeft. Wanneer een beroep op een derde wordt gedaan, gelden onderstaande aanvullende bepalingen:

1. De Gegadigde die een beroep op een Derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen, dient in zijn **Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij II C: Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten** op te geven op welke derde hij een beroep doet voor welke geschiktheidseis(en).
2. Derden hoeven bij Aanmelding niet individueel en zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voegen.
3. Indien de Gegadigde een beroep doet op een Derde dan dient deze op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen vijf (5) dagen een Schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende verklaring van deze Derde te overleggen waaruit blijkt dat Gegadigde over de noodzakelijke middelen van deze Derde kan beschikken voor de uitvoering van de Opdracht, en dat tevens geen uitsluitingsgronden op de Derde van toepassing zijn, onverlet het recht van de Aanbestedende dienst nadere bewijsstukken op te vragen.
4. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor Derden.
5. Bij de beoordeling van de Aanmelding zullen de Gegadigde en de aldus benoemde Derde met betrekking tot de geschiktheidseisen waarop op benoemde Derde een beroep wordt gedaan, als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
6. Voor wat betreft geschiktheidseisen rondom financiële en economische draagkracht hoeft de Derde niet daadwerkelijk te worden ingezet voor de uitvoering van de Opdracht.
7. Wanneer een beroep op een Derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij waartoe Gegadigde behoort, teneinde aan de geschiktheidseisen te voldoen, moet na de Selectiebeslissing een concernverklaring, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, worden overgelegd. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door het concern/ de moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekend te zijn.
8. Indien Gegadigde voor de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een Derde, dient deze Derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht te worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende geschiktheidseis ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
9. Bij gunning van de Overeenkomst in de Gunningsfase aan Gegadigde is deze als hoofdaannemer gehouden om het in de Aanmelding (en Inschrijving) omschreven gedeelte van de Opdracht aan de genoemde Derde(n) te gunnen.
10. Gegadigde is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.
11. Een valse verklaring van een Derde met betrekking tot de Inschrijving of Aanmelding ontslaat Gegadigde niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.



12. In het geval van beroep op een Derde wordt alle communicatie uitsluitend gericht aan de Gegadigde.
13. Gegadigde dient in dezelfde hoedanigheid in te schrijven als waarmee een Aanmelding is ingediend: het is in beginsel niet mogelijk in de Inschrijving een beroep te doen op andere Derden ten opzichte van de wijze waarop de Aanmelding is ingediend.
14. Echter: indien sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van een Derde waarop Gegadigde zich bij de Aanmelding beroepen heeft, ten gevolge van herstructurering van de onderneming of insolventie, dan kan deze door de opvolgende Ondernemer worden vervangen, mits deze voldoet aan de in de Selectieleidraad gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en inschakeling van betreffende Ondernemer niet tot een lagere rangschikking van de Aanmelding hebben geleid op basis van de selectiecriteria.
15. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan alleen een beroep op andere Derden dan tijdens de Aanmelding (en Inschrijving) worden gedaan na Schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

### **3.4.3 Een Aanmelding met meerdere Ondernemers vanuit een holding**

Vanuit een holding mogen meerdere Ondernemers (lees: werkmaatschappijen) een Aanmelding doen, zelfstandig of als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie) of als Derde fungeren waarop door een andere Gegadigde een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken entiteiten op verzoek van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen dat de Aanmeldingen en Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Gegadigden.

## **3.5 Openingsprocedure**

De volgende procedure zal worden gevolgd voor het openen van de kluis met Aanmeldingen:

1. De (digitale) kluis met Aanmeldingen wordt na de in de planning genoemde sluitingsdatum geopend door de Aanbestedende dienst.
2. Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt.
3. Gegadigden worden niet uitgenodigd om de openingsprocedure bij te wonen. De opening van de Aanmeldingen is slechts een formaliteit.

## **3.6 Selectiebeslissing en rechtsbescherming**

Na opening zal de Aanbestedende dienst de Aanmeldingen toetsen en beoordelen. Dit wordt uiteengezet in de het volgende hoofdstuk. Uiteindelijk mondt dit uit in een Selectiebeslissing, waartegen niet geselecteerde Gegadigden bezwaar kunnen maken. Hierop zien de volgende voorschriften:

1. De Aanbestedende dienst zal Gegadigden de Selectiebeslissing zo spoedig mogelijk, gelijktijdig en Schriftelijk mededelen, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.
2. De Aanbestedende dienst deelt bepaalde gegevens betreffende de selectie niet mee indien openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen.
3. Getracht wordt de Selectiebeslissing conform de in de planning genoemde termijn te verstrekken aan Gegadigden. Indien deze termijn door omstandigheden niet kan worden gehaald, zal de Aanbestedende dienst Gegadigden hierover informeren.
4. Gegadigden die een voorziening in rechte willen vragen tegen de Selectiebeslissing zoals hiervoor bedoeld dienen dit tijdig, voor de afloop van de gestelde bezwaartermijn van tien (10) kalenderdagen, Schriftelijk mede te delen aan de Aanbestedende dienst onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter de zaak zal behandelen.



5. Indien door een Gegadigde niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kan deze geen bezwaar meer maken tegen de Selectiebeslissing en heeft hij zijn rechten ter zake verwerkt. De gepasseerde Gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om een (bodem)procedure in te stellen, bijvoorbeeld tot een vordering tot schadevergoeding. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing, mits hiertegen geen (overige) belemmeringen bestaan, zoals het niet succesvol geverifieerd zijn van een Aanmelding.



## Hoofdstuk 4 Selectieprocedure

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan en hoe Gegadigden worden geselecteerd om vervolgens uitgenodigd te worden een Inschrijving te doen. Gegadigden respectievelijk Inschrijvers dienen aan deze voorwaarden te voldoen om een geldige Aanmelding c.q. Inschrijving te kunnen indienen.

De toetsing van de Aanmelding bestaat uit vier stappen (met het bepalen van de rangorde als stap 4), waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Aanmelding ter zijde moet worden gelegd en de Gegadigde moet worden uitgesloten van deelname.

### 4.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften

De Aanmelding wordt na opening eerst getoetst aan de in deze Selectieleidraad neergelegde voorschriften. Indien een Aanmelding hier niet aan voldoet kan de Gegadigde worden uitgesloten van deelname.

### 4.2 Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt getoetst of op de Gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de persoon van Gegadigde betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure rechtvaardigen. Indien één van de uitsluitingsgronden van toepassing is zal Gegadigde worden uitgesloten van deelname, met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012.

De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder **deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument**.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Gegadigden bij hun Aanmelding kunnen volstaan met het bijvoegen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** en dat de Aanbestedende dienst na de Selectiebeslissing de bewijsstukken opvraagt bij de voorlopig geselecteerde Gegadigden. In voorkomende gevallen vraagt de Aanbestedende dienst de bewijsstukken ook op bij de tweede in de rangorde. Aan het opvragen van de bewijsstukken kan een Gegadigde geen rechten ontlenen. Dit neemt niet weg dat Aanbestedende dienst hier op elk moment eerder in de procedure aan Gegadigden om kan verzoeken teneinde vast te stellen of Gegadigden niet moeten worden uitgesloten, indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

Een Gegadigde dient op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst **binnen vijf (5) kalenderdagen nadere bewijsstukken over te kunnen leggen** om het verklaarde voor wat betreft de uitsluitingsgronden te staven. In onderstaande tabel worden deze nadere bewijsstukken per uitsluitingsgrond uiteengezet. Indien blijkt dat Gegadigde niet voldoet of de benodigde bewijsstukken niet tijdig kan overleggen, wordt hij alsnog uitgesloten. Indien dit na de Selectiebeslissing plaatsvindt, komt een nieuwe Selectiebeslissing tot stand. Als Gegadigde op de hoogte is van feiten en/of omstandigheden die zich hebben voorgedaan in de periode nadat het ten bewijs dienende schriftelijke stuk is afgegeven die eventueel tot het toepassen van de uitsluitingsgrond zouden kunnen leiden, dient hij dit aan de Aanbestedende dienst te melden.

De Aanbestedende dienst verzoekt Gegadigden vriendelijk doch dringend de 'gedragsverklaring aanbesteden' reeds bij de Aanmelding bij te voegen. Voor een mogelijke toetsing in het kader van de Wet Bibob is het van belang hier zo snel mogelijk de beschikking over te hebben om het selectieproces niet te vertragen.

| Uitsluitingsgrond (voor zover aangevinkt)                      | #     | Nadere bewijsstukken                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Crimineel verleden                                             | III A | Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012 <sup>2</sup> , niet ouder dan twee jaar.                                                                                         |
| Faillissement                                                  | III C | Uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden.                                                                                                                                                          |
| Gerechtelijke uitspraak beroepsgedragsregel                    | III C | Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar.                                                                                                       |
| Betalingen belastingen en premies                              | III B | Verklaring van de belastingdienst, niet ouder dan zes maanden.                                                                                                                                                           |
| Valse verklaringen                                             | III C | Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is, zal dit aan de Gegadigde kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven |
| Schending verplichtingen obv milieu, - sociaal of arbeidsrecht | III C | Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar.                                                                                                       |
| Vervalsing van de mededinging                                  | III C | Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar.                                                                                                       |

Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgronden sprake is, zal dit aan de Gegadigde kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven.

#### 4.3 Stap 3: Toetsen of aan de minimum geschiktheidseisen is voldaan

Indien op de Gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid (in eerste instantie) beoordeeld aan de hand van een aantal eisen. Dit betreft **Minimumeisen** die aan de geschiktheid c.q. kerncompetentie worden gesteld, anders dan de **Selectiecriteria** die bij Stap 4 aan bod komen. Op basis van de **Selectiecriteria** wordt bepaald welke Gegadigden het meest geschikt zijn om een Inschrijving in te dienen.

Als de Gegadigde niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, zal zijn Aanmelding ter zijde worden gelegd. Voor wat betreft de toetsing en bewijsvoering rondom de geschiktheidseisen wordt aangesloten bij het regime dat is beschreven in de vorige paragraaf ten aanzien van de uitsluitingsgronden. Dit betekent dat het uitgangspunt is dat Gegadigden bij hun Aanmelding kunnen volstaan met het bijvoegen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald. In de volgende subparagrafen worden de nadere bewijsstukken per geschiktheidseis uiteengezet.

##### **BELANGRIJK:**

Indien u een beroep doet op de draagkracht van een Derde om te voldoen aan een of meerdere van onderstaande eisen, dan dient u bij uw Aanmelding aan te tonen (tenzij anders aangegeven) dat u bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk kunt beschikken over (de middelen van) deze Derde.

<sup>2</sup> Een gedragsverklaring aanbesteden is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. De gedragsverklaring moet aangevraagd worden Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag (COVOG). Zie verder: <http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaring-aanbesteden/>. De beslistermijn is 4 weken voor een natuurlijk persoon en 8 weken voor een rechtspersoon.



#### 4.3.1 Financiële en economische draagkracht

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan de financiële en economische draagkracht van ondernemingen, omdat voor beide partijen van belang is dat eventuele schade niet kan leiden tot financiële instabiliteit van de organisatie.

De Gegadigde/Inschrijver dient voor de uitvoering van de Raamovereenkomst over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken. Dit verklaart Gegadigde/Inschrijver in eerste instantie door het invullen en ondertekenen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**.

De Gegadigde/Inschrijver verklaart dat:

- a. de financiële en economische draagkracht van zijn of haar onderneming zodanig is dat de continuïteit van de levering gedurende de looptijd van de Overeenkomst, inclusief een eventuele verlenging, niet in gevaar komt;
- b. hij of zij er mee akkoord gaat dat hij of zij op het eerste verzoek daartoe van de Aanbestedende Dienst, voordat de opdracht eventueel wordt verleend, alsnog zijn of haar financieel economische situatie binnen vijf (5) dagen na daartoe een verzoek te hebben ontvangen aan zal tonen door middel van toezending van de door de Aanbestedende Dienst gevraagde officiële stukken, zoals jaarverslagen/-rapporten en/of een bankverklaring (maximaal 3 maanden oud) c.q. accountantsverklaring. De accountantsverklaring moet zijn: Een goedkeurende accountantsverklaring van een registeraccountant over de laatste drie (al dan niet geconsolideerde) jaarrekeningen. Voor niet jaarrekeningsplichtige ondernemingen wordt een samenstellings- of beoordelingsverklaring van een accountant over de gevraagde jaren als afdoende beschouwd. Inschrijver komt niet voor Gunning in aanmerking indien de meest recente jaarrekening of samenstellings- of beoordelingsverklaring een zogenaamde continuïteitsparagraaf bevat.
- c. deze van de onderneming eventueel getoetst mag worden bij een marktanalysebureau en/of financiële instantie en dat de door dat bureau of instantie verstrekte informatie bepalend is/zijn voor de bepaling van de financieel economische draagkracht.

#### 4.3.2 Beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Gegadigde dient (na voorlopig te zijn geselecteerd) binnen vijf (5) dagen na daartoe een verzoek te hebben ontvangen aan te tonen een adequate afdekking tegen beroepsrisico's te hebben en verzekerd te zijn voor wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid, waarin minimaal de risico's en aansprakelijkheid zijn gedekt tot € 1.000.000,- per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen.

De aansprakelijkheid is gelimiteerd tot € 2.500.000,- per contractjaar. Om dit aan te tonen volstaat een kopie van het verzekeringscertificaat, inclusief een kopie van de polisvoorwaarden.

Indien Gegadigde op andere wijze beroepsrisico's heeft afgedekt, dient Gegadigde dit te beschrijven en aan te tonen. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient duidelijk te zijn dat Gegadigde meeverzekerd is.

Indien de Gegadigde op dit moment niet de beschikking heeft over een dergelijke afdekking van beroepsrisico's, dient Gegadigde een door zijn verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring te overleggen, waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat met Gegadigde voorafgaande aan de gunning van de opdracht, een verzekering tegen beroepsrisico's met bovenvermelde dekking wordt gesloten in verband met de Opdracht.

Indien de Gegadigde zich aanmeldt als hoofdaannemer met Onderaannemers, hoeft alleen de hoofdaannemer het voorgaande aan te tonen. Indien de Gegadigde zich aanmeldt als combinatie, dient minimaal één van de combinanten aan te tonen aan de bepalingen hieromtrent te voldoen, waarbij moet blijken dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de combinanten in verband met de Opdracht afdoende is gedekt.

Indien Gegadigde niet aan deze minimumeis voldoet, wordt hij (alsnog) uitgesloten van verdere deelname of gunning. Bij de Aanmelding volstaat het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**.



### 4.3.3 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat de uiteindelijke Opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

#### Certificeringen

Gegadigde dient op het moment van het indienen van een Aanmelding en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over de volgende certificering:

#### Kwaliteitsborging

Gegadigde besteedt aandacht aan de kwaliteitsbeheersing en –bewaking binnen zijn bedrijf en beschikt over een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm **NEN-EN-ISO 9001:2015 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen'** of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van de Opdracht. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Onder gelijkwaardig wordt verstaan het voldoen aan de volgende kenmerken:

- kwaliteitszorg is organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
- aanwezigheid en organisatiebrede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
- aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
- aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
- klantgerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

Indien de Gegadigde zich aanmeldt als hoofdaannemer met Onderaannemers, hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat aan het vereiste is voldaan. Indien de Gegadigde zich aanmeldt als Combinatie, dient minimaal één van de combinanten aan te tonen dat aan het vereiste is voldaan.

Bij de Aanmelding volstaat het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie deel IV)**. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Gegadigde dan wel minimaal één van de combinanten binnen vijf (5) dagen na daartoe een verzoek te hebben ontvangen een kopie van het betreffende certificaat over te leggen of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

#### Beroepsbevoegdheid

Gegadigde, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband (combinatie) en tevens de Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan dienen te zijn ingeschreven in het Nationale Handelsregister (Kamer van Koophandel).

Indien Gegadigde hier niet aan voldoet, wordt hij uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Dat Gegadigde voldoet aan deze eisen rondom Beroepsbevoegdheid dient bij Aanmelding verklaard te worden bij **deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument**.

Daarnaast dient bij de Aanmelding een recente uittreksel van de inschrijving in handelsregister (KvK-uittreksel) dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden bijgevoegd te worden.

Of een verklaring waaruit blijkt dat Gegadigde, volgens de eisen die gelden in het land waarin Gegadigde is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel een verklaring onder ede of attest te verstrekken, e.e.a. zoals bedoeld in artikel 2.98 lid 1 Aanbestedingswet 2012.



#### 4.3.4 Geschiktheidseisen c.q. kerncompetenties per product (Minimumeisen)

In paragraaf 2.5.2 van deze Selectieleidraad zijn (inkoop-)pakketten van producten en werkzaamheden binnen de scope van deze raamovereenkomst beschreven. Gegadigde wordt verzocht zijn bekwaamheid en ervaring op het gebied van vergelijkbare opdrachten aan te tonen door opgave van **3 referenties** (zie tevens wijzigingen in NvI) van opdrachten (per perceel) die de afgelopen 3 jaar door Gegadigde zijn afgerond. Indien Gegadigde aantoonbaar de (minimaal) verlangde c.q. gevraagde werkzaamheden uit de verschillende producten kan overleggen dan is het toegestaan om de producten en bijbehorende werkzaamheden in 1 referentie te overleggen.

Door middel van overleg van bewijsstukken, zoals CV's (conform format) van de in te schakelen specialisten/experts/sleutelfunctionarissen toont Gegadigde aan daadwerkelijk te beschikken over de gevraagde competentie om zelf of door beroep op derde voor het opleveren van het project.

Op basis van de hieronder beschreven minimale ervaringseisen (afgekort: Minimumeisen) bepaalt de Aanbesteder in eerste instantie of een Gegadigde geschikt is voor het uitvoeren van opdrachten onder de Raamovereenkomst. De Aanbesteder legt de Aanmelding terzijde indien de Gegadigde niet voldoet aan de gestelde eisen.

Onderstaand is per perceel beschreven welke ervaring (met welke kerncompetenties) de Gegadigde minimaal dient aan te tonen. Als basis voor de beoordeling van de gestelde kerncompetenties geldt dat de referentieopdrachten inhoudelijk gelijkwaardig dienen te zijn aan de projecten/programma's van de Aanbesteder.

Met gelijkwaardigheid van het referentieproject wordt bedoeld dat:

- het project/programma (technisch) inhoudelijk eenvoudig, matig complex tot complex is;
- het politiek en bestuurlijk (qua besluitvorming) complex c.q. gevoelig is;
- er meerdere stakeholders betrokken zijn en invloed hebben. Waarbij de stakeholders particulieren, (nuts)bedrijven en andere overheden zijn.
- het een project/programma van regionaal belang is, met een mogelijke relatie op rijks- /provinciaal of gemeentelijk niveau.

Het is nadrukkelijk niet de bedoeling dat alle kerncompetenties in alle individuele referenties naar voren moeten komen. Per referentie dient wel in ieder geval steeds de minimaal gevraagde aantal kerncompetenties te worden aangetoond. Als Gegadigde echter met minder referenties aan kan tonen dat Gegadigde aan alle gevraagde kerncompetenties voldoet is het toegestaan minder dan 3 referenties van opdrachten die de afgelopen 3 jaar door Gegadigde zijn verricht te overleggen.

Voor elke referentie dient Gegadigde gebruik te maken van bijlage 3 Model Kerncompetenties. Hierop dient u alle gevraagde gegevens in te vullen, vervolgens dient de verklaring te worden ondertekend voor juistheid door de contactpersoon van de desbetreffende referent of te voorzien van een tevredenheidsverklaring van de referent.

De ingevulde bijlage 3 Model Kerncompetenties dient Gegadigde bij de Aanmelding te voegen.

De provincie Utrecht behoudt zich het recht voor referenties op juistheid te controleren/verifiëren bij de desbetreffende referent/Opdrachtgever. Indien meer dan 3 referenties worden ingediend zullen alleen de referenties 1 t/m 3 worden beoordeeld.



Gegadigden moeten aantonen dat zij over de noodzakelijke kennis en ervaring beschikken om de werkzaamheden uit het betreffende perceel succesvol uit te kunnen voeren. De voorwaarden die hierbij van toepassing zijn, staan hieronder opgesomd.

Voor alle Percelen geldt per referentie dat Gegadigde onderstaande gegevens dient in te vullen:

- Naam Gegadigde;
- Referentienummer:
- Naam, soort en vestigingsland van referentieorganisatie of -persoon;
- Contactpersoon (voorzien van telefoonnummer) van de referentieorganisatie of -persoon;
- Welk onderdeel van Gegadigde het referentieproject heeft uitgevoerd (combinant, hoofd/- onderaannemer);
- Omvang en duur (begin- en eindtijdstip) van de referentieopdracht/het project;
- Omschrijving van de referentieopdracht, waaruit ook duidelijk de gevraagde kerncompetentie blijkt;
- Opdrachtwaarde van de referentie voor ingenieurs-/adviesdiensten;
- Uitvoeringswaarde, indien van toepassing, van het project;
- Eventuele bijzonderheden.
- Indien één referentieopdracht voor meerdere kerncompetenties ingezet wordt (dit dient duidelijk te worden aangegeven).

**PERCEEL 1: OPDRACHTEN < € 75.000**

| Gevraagde product | Omschrijving van werkzaamheden (kerncompetenties)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | De voor het gevraagde product vereiste kerncompetentie moeten uit hieronder omschreven referentieopdracht(en) blijken                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Product 1:</b> | <b>CIVIEL NAT EN DROOG</b><br>A. Civieltechnisch ontwerp en advies<br>B. Milieutechnische onderzoeken en adviezen<br>C. Grondmechanische onderzoeken en adviezen<br>D. Omgevingsgericht advies (vergunningen en stakeholders)<br>E. Planstudie, ProjectMer, Nota Reikwijdte & Detailniveau (R&D), Beeldkwaliteitsplan, SO, VO<br>F. Advies openbare verlichting en verkeersregelinstanties             | Eén (1) op regelmatige en vakkundige wijze uitgevoerde integrale opdracht voor een infrastructureel project, waarbij tenminste de volgende werkzaamheden uit Product 1 inbegrepen:<br>A. Civieltechnisch ontwerp en advies<br>B. Milieutechnische onderzoeken en adviezen<br>C. Grondmechanische onderzoeken en adviezen<br><br>Opdrachtsom groter dan € 50.000 excl. BTW.<br><br>In de referentie toont Gegadigde aan over de gevraagde competentie te beschikken om onder eigen verantwoordelijkheid benodigde ervaringen te bezitten/identificeren.                                                                                                                                         |
| <b>Product 2:</b> | <b>AANBESTEDINGS- EN CONTRACTDOCUMENTEN</b><br>A. Opstellen geïntegreerde contracten op basis van UAV-GC<br>B. Opstellen geïntegreerde contracten met Best Value<br>C. Opstellen bestekken op basis van RAW<br>D. Opstellen ontwerp- en bestekstekeningen<br>E. Opstellen kostenramingen (contractramingen)<br>F. Opstellen selectie- en inschrijvingsdocumenten<br>G. Advies aanbesteding en contract | Eén (1) op regelmatige en vakkundige wijze uitgevoerde integrale opdracht voor een infrastructureel project, waarbij tenminste de volgende werkzaamheden uit Product 2 inbegrepen:<br>A. Opstellen geïntegreerde contracten op basis van UAV-GC<br><b>C. Opstellen bestekken op basis van RAW (zie Nvl)</b><br>D. Opstellen ontwerp- en bestekstekeningen<br>E. Opstellen kostenramingen (contractramingen)<br>F. Opstellen selectie- en inschrijvingsdocumenten<br><br>Opdrachtsom groter dan € 50.000 excl. BTW.<br><br>In de referentie toont Gegadigde aan over de gevraagde competentie te beschikken om onder eigen verantwoordelijkheid benodigde ervaringen te bezitten/identificeren. |
| <b>Product 3:</b> | <b>PROJECTMANAGEMENT</b><br>A. Opstellen plannings, SSK-ramingen<br>B. Opstellen risico-analyses (o.b.v. RISMAN)<br>C. Duurzaamheidsessie en Ambitiweb,<br>D. OVL- en VRI-deskundigheid<br>E. Systeemgerichte contractbeheersing (SCB)<br>F. Het uitvoeren van audits<br>G. Het houden van toezicht en/of het voeren van Directie UAV                                                                  | Eén (1) op regelmatige en vakkundige wijze uitgevoerde integrale opdracht voor een infrastructureel project, waarbij tenminste de volgende werkzaamheden uit Product 3 inbegrepen:<br>A. Opstellen plannings, SSK-ramingen<br>B. Opstellen risico-analyses (o.b.v. RISMAN)<br>G. Het houden van toezicht en/of het voeren van Directie UAV<br><br>Opdrachtsom groter dan € 50.000 excl. BTW.<br><br>In de referentie toont Gegadigde aan over de gevraagde competentie te beschikken om onder eigen verantwoordelijkheid benodigde ervaringen te bezitten/identificeren.                                                                                                                       |

**PERCEEL 2: ODRACHTEN > € 75.000**

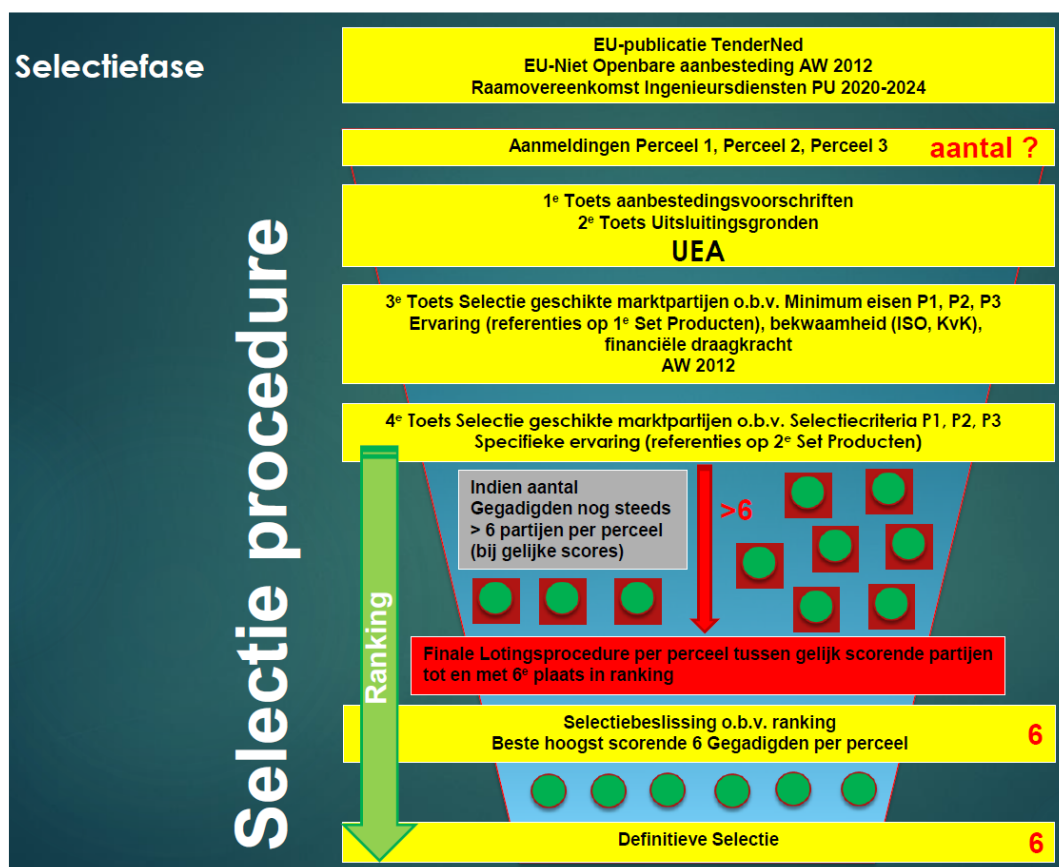
| Gevraagde product | Omschrijving van werkzaamheden (kerncompetenties)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | De voor het gevraagde product vereiste kerncompetentie moeten uit hieronder omschreven referentieopdracht(en) blijken                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Product 1:</b> | <b>CIVIEL NAT EN DROOG</b><br>A. Civieltechnisch ontwerp en advies<br>B. Milieutechnische onderzoeken en adviezen<br>C. Grondmechanische onderzoeken en adviezen<br>D. Omgevingsgericht advies (vergunningen en stakeholders)<br>E. Planstudie, ProjectMer, Nota Reikwijdte & Detailniveau (R&D), Beeldkwaliteitsplan, SO, VO<br>F. Advies openbare verlichting en verkeersregelininstallaties         | Eén (1) op regelmatige en vakkundige wijze uitgevoerde integrale opdracht voor een infrastructureel project, waarbij tenminste de volgende werkzaamheden uit Product 1 inbegrepen:<br>A. Civieltechnisch ontwerp en advies<br>B. Milieutechnische onderzoeken en adviezen<br>C. Grondmechanische onderzoeken en adviezen<br>D. Omgevingsgericht advies (vergunningen en stakeholders)<br><br>Opdrachtsom groter dan € 250.000 excl. BTW.<br><br>In de referentie toont Gegadigde aan over de gevraagde competentie te beschikken om onder eigen verantwoordelijkheid benodigde ervaringen te bezitten/identificeren.                                                                                                                                                               |
| <b>Product 2:</b> | <b>AANBESTEDINGS- EN CONTRACTDOCUMENTEN</b><br>A. Opstellen geïntegreerde contracten op basis van UAV-GC<br>B. Opstellen geïntegreerde contracten met Best Value<br>C. Opstellen bestekken op basis van RAW<br>D. Opstellen ontwerp- en bestekstekeningen<br>E. Opstellen kostenramingen (contractramingen)<br>F. Opstellen selectie- en inschrijvingsdocumenten<br>G. Advies aanbesteding en contract | Eén (1) op regelmatige en vakkundige wijze uitgevoerde integrale opdracht voor een infrastructureel project, waarbij tenminste de volgende werkzaamheden uit Product 2 inbegrepen:<br><b>A. Opstellen geïntegreerde contracten op basis van UAV-GC (zie Nvl)</b><br>C. Opstellen bestekken op basis van RAW<br>D. Opstellen ontwerp- en bestekstekeningen<br>E. Opstellen kostenramingen (contractramingen)<br>F. Opstellen selectie- en inschrijvingsdocumenten<br>G. Advies aanbesteding en contract<br><br>Opdrachtsom groter dan € 250.000 excl. BTW.<br><br>In de referentie toont Gegadigde aan over de gevraagde competentie te beschikken om onder eigen verantwoordelijkheid benodigde ervaringen te bezitten/identificeren.                                              |
| <b>Product 3:</b> | <b>PROJECTMANAGEMENT</b><br>A. Opstellen van plannings, SSK-ramingen<br>B. Opstellen risico-analyses (o.b.v. RISMAN)<br>C. Duurzaamheidsessie en Ambitiweb,<br>D. OVL- en VRI-deskundigheid<br>E. Systeemgerichte contractbeheersing (SCB)<br>F. Het uitvoeren van audits<br>G. Het houden van toezicht en/of het voeren van Directie UAV                                                              | Eén (1) op regelmatige en vakkundige wijze uitgevoerde integrale opdracht voor een infrastructureel project, waarbij tenminste de volgende werkzaamheden uit Product 3 inbegrepen:<br>A. Opstellen van plannings, SSK-ramingen<br>B. Opstellen risico-analyses (o.b.v. RISMAN)<br>C. Duurzaamheidsessie en Ambitiweb,<br><u>D. OVL- en VRI-deskundigheid (vervalt)</u><br><u>E. Systeemgerichte contractbeheersing (SCB)</u><br><u>F. Het uitvoeren van audits</u><br><u>G. Het houden van toezicht en/of het voeren van Directie UAV (vervalt)</u><br><br>Opdrachtsom groter dan € 250.000 excl. BTW.<br><br>In de referentie toont Gegadigde aan over de gevraagde competentie te beschikken om onder eigen verantwoordelijkheid benodigde ervaringen te bezitten/identificeren. |

**PERCEEL 3: SPECIFIEKE OPDRACHTEN M.B.T. VERKEERSKUNDIGE ADVIESDIENSTEN**

| Gevraagde product | Omschrijving van werkzaamheden (kerncompetenties)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | De voor het gevraagde product vereiste kerncompetentie moeten uit hieronder omschreven referentieopdracht(en) blijken                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Product 4:</b> | <b>Product 4: VERKEERSKUNDIGE ADVIESDIENSTEN</b><br>A. Verkeerskundige analyses<br>B. Verkeersstudies<br>C. Verkeersmodelberekeningen<br>D. Verkeerssimulaties<br>E. Kosten baten analyses<br>F. VRI-berekeningen<br>G. Advieswerkzaamheden behorende bij de verkeerskundige onderzoeken, mobiliteitsvraagstukken, relevante schetsontwerpen en rapportages | Eén (1) op regelmatige en vakkundige wijze uitgevoerde integrale opdracht voor een infrastructureel project, waarbij tenminste de volgende werkzaamheden uit Product 4 inbegrepen:<br>A. Verkeerskundige analyses<br>B. Verkeersstudies<br>C. Verkeersmodelberekeningen<br>D. Verkeerssimulaties<br><br>Opdrachtsom groter dan € 100.000 excl. BTW.<br><br>In de referentie toont Gegadigde aan over de gevraagde competentie te beschikken om onder eigen verantwoordelijkheid benodigde ervaringen te bezitten/identificeren. |

#### 4.4 Stap 4: Rangschikking van de aanmeldingen op basis van de Selectiecriteria

Aanmeldingen die de toets zoals beschreven in de stappen 1 tot en met 3 succesvol hebben doorstaan, zullen op basis van de selectiecriteria gerangschikt worden. Deze rankingsprocedure wordt op basis van een **Conditionele Selectiemethodiek** uitgevoerd (zie onderstaande schema Selectieprocedure)



#### BELANGRIJK:

Als conditie/voorwaarde geldt hier voor iedere Aanmelding de volgende scoringsdrempel (per perceel):

- Perceel 1: dat minimaal **50 punten** behaald dienen te worden, anders volgt uitsluiting van verdere deelname.
- Perceel 2: dat minimaal **70 punten** behaald dienen te worden, anders volgt uitsluiting van verdere deelname.
- Perceel 3: dat minimaal **50 punten** behaald dienen te worden, anders volgt uitsluiting van verdere deelname.

De Gegadigde met het hoogst aantal punten wordt op de 1e plaats gezet en opvolgende plaatsen zullen gevuld worden op aflopend aantal punten. Indien het aantal Gegadigden nog steeds groter is dan 6 partijen per perceel (bij gelijke scores), dan vindt er een (finale) lotingsprocedure per perceel plaats tussen gelijk scorende partijen ter bepaling van de rangorde.

Bij deze Conditionele selectiemethodiek kunnen ook één of meerdere lotingen plaatsvinden, bijvoorbeeld in de volgende gevallen:

- Gelijke scores op de 6° plaats;
- Afhankelijk van ontstane situatie waarbij sprake is van gelijke scores met loting voor de 4e plaats en daarna voor de 5e en 6e plaats;
- Overige scenario waar sprake is van gelijke scores ter bepaling van rangorde tot en met 6° plaats.

De desbetreffende Gegadigden worden ervan tijdig in kennis gesteld dat er een loting zal plaatsvinden en waar en wanneer deze zal plaatsvinden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn. De loting zal worden verricht door een inkoper c.q. aanbestedingsjurist van de provincie Utrecht en een proces verbaal van deze loting zal in dat geval worden opgemaakt.



De Aanmeldingen die op nummer één (1) tot en met zes (6) worden gerangschikt zullen worden uitgenodigd voor de Inschrijving. Indien tijdens de fase van Inschrijving een Inschrijver afvalt of zich terugtrekt zal er géén aanvulling van het aantal Inschrijvers plaatsvinden.

Indien een niet-geselecteerde Inschrijver onverhoopt toch toegelaten moet worden tot de fase van Inschrijving wordt deze toegevoegd aan het aantal van zes Inschrijvers. Deze toegevoegde partij zal in ieder geval de minimale wettelijke inschrijvingstermijn krijgen voor het indienen van de Inschrijving.

Voor de beoordeling van de Aanmeldingen heeft Opdrachtgever een beoordelingsteam van inhoudelijke en proceduredeskundigen samengesteld. Binnen dit team zijn verschillende rollen te onderscheiden:

- de coördinatie en uitvoering van de aanbesteding wordt uitgevoerd door een inkoopadviseur van de provincie Utrecht, die enkel de procedurele zaken binnen deze aanbesteding zal beoordelen;
- de technisch-inhoudelijke beoordeling van de aanmeldingen wordt uitgevoerd door deskundigen vanuit de provincie Utrecht (projectleider, inhoudsdeskundigen).

Er worden op basis van consensus alleen gehele punten toegekend. Er kunnen per aspect en per referentie "0" danwel het bij het betreffende aspect genoemde aantal punten worden verdiend (tussenliggende scores worden niet toegekend);

**indien een referentie niet volledig het gevraagde aantoont, wordt een score van "0" voor het betreffende aspect toegekend.**

**BELANGRIJK:**

Alleen die informatie die op het "Model Selectiecriteria" (bijlage 4) door Gegadigde is verstrekt en ondertekend door de referent dan wel op de door de referent separaat opgestelde (en bij de Aanmelding gevoegde) tevredenheidsverklaring staat verwoord, wordt meegenomen in de beoordeling. Alleen het vermelden dat een activiteit is uitgevoerd of dat over ervaring wordt beschikt, is onvoldoende; per gevraagd aspect dient een duidelijke en toetsbare toelichting te worden verstrekt (lees: zonder dat nader onderzoek door Opdrachtgever of navraag bij referenten noodzakelijk is) welke een directe relatie heeft met de gevraagde kerncompetentie.



#### 4.4.1 Selectiecriteria

Middels bijlage 4 "Model Selectiecriteria" kunnen Gegadigden referentieprojecten opgeven. De correct opgegeven referenties worden als volgt gewaardeerd:

##### PERCEEL 1: OPDRACHTEN < € 75.000

##### **Hoofdselectie criterium 1 - Perceel 1:**

**Aantoonbare ervaring met het opstellen en opleveren van UAV-GC (2005) contracten, inclusief bijbehorende berekenings- en ontwerpwerkzaamheden en daartoe behorende documenten.**

| Competenties                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Waardering |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Positieve (eind)beoordeling van een succesvol project (Best Practice) bestaande uit een (deel)opdracht voor het opstellen en opleveren van UAV-GC (2005) contract, inclusief bijbehorende berekenings- en ontwerpwerkzaamheden en daartoe behorende documenten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |
| De volgende ervaring(en) c.q. competentie(s) wordt/worden <del>(per referentie)</del> aangetoond met <b>maximaal 2 referenties</b> :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |
| a) Het opstellen en opleveren van een UAV-GC contract op basis van de formats van het Provinciaal Contracten Buffet, welke beschikbaar zijn gesteld via de omgeving van Procontract. Het Provinciaal Contracten Buffet (PCB) is de uniform toepasbare contractsystematiek op basis van UAV-GC waarmee provincies uniform en transparant kunnen aanbesteden. Het PCB voorziet in noodzakelijke informatie om duidelijke en herkenbare contracten op te stellen. Het UAV-GC contract is door de betreffende opdrachtgever/referent is geaccepteerd. Opdrachtsom groter dan € 50.000 excl. BTW.                                                                                                                                  | 20 punten  |
| b) Het opstellen en opleveren van een Referentie-Ontwerp (RO), Voorlopig Ontwerp (VO) of Definitief Ontwerp (DO) van een nieuw vast kunstwerk gelegen in of over minimaal regionale infrastructuur met een overspanning van 10 m of meer, welke door de betreffende opdrachtgever/referent is geaccepteerd. Opdrachtsom groter dan € 50.000 excl. BTW.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 10 punten  |
| c) Het vroeg in ontwikkelingsfase beschrijven van eisen en functies op basis van System engineering (SE) conform Leidraad voor Systems Engineering binnen de GWW-sector 'De samenhang centraal' versie 3.0 d.d. 19 november 2013, welke door de betreffende opdrachtgever/referent is geaccepteerd. SE betreft tegelijkertijd afleiden van klanteneisen als ontwerpafwegingen en gemaakte keuzes in het licht van bestaande ontwerpkeuzes Eisen, Normen, Richtlijnen etc.), alsmede het ontwerp gestructureerd uitwerken met herleidbare klanteneisen, systeemeisen en vraagspecificaties, met passende ontwerpoplossing en aantonen dat deze voldoet (verificatie- en validatie). Opdrachtsom groter dan € 50.000 excl. BTW. | 10 punten  |
| d) Het verrichten van decomposities conform de NEN2767, welke door de betreffende opdrachtgever/referent is geaccepteerd. De methodiek uit de NEN 2767 is bedoeld voor het vaststellen van de technische staat van alle beheerobjecten. In een decompositie kiest een organisatie voor een zogenaamde ordening van de beheerobjecten. Van grof naar fijn zijn de volgende niveaus te onderscheiden: portefeuille, complexen, beheerobjecten, elementen, bouwdeelen en componenten. De NEN 2767-reeks beperkt zich tot drie niveaus: beheerobject, element en bouwdeel. Opdrachtsom groter dan € 50.000 excl. BTW.                                                                                                             | 10 punten  |
| e) Het uitvoeren en opstellen van een SSK-raming.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 10 punten  |
| De score op dit onderdeel is minimaal 0 en maximaal (20 + 10 + 10 + 10 + 10 =) 60 punten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |

**Hoofdselectie criterium 2 – Perceel 1:**

Aantoonbare ervaring met het opstellen en opleveren van EMVI-criteria (BPKV), inclusief bijbehorende berekenings- en beoordelingstrategie en daartoe behorende documenten.

| Competenties                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Waardering |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Positieve (eind)beoordeling van een succesvol project (Best Practice) bestaande uit een (deel)opdracht voor het opstellen en opleveren van EMVI-criteria (o.b.v. Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding), inclusief bijbehorende berekenings- en beoordelingstrategie en daartoe behorende documenten.<br><br>De volgende ervaring(en) c.q. competentie(s) wordt/worden <del>(per referentie)</del> aangetoond met <b>maximaal 2 referenties</b> :                                                                                                                                                                                             |            |
| a) Het opstellen en opleveren van een EMVI-criteria (BPKV) met duurzaamheid en innovatie op het gebied van CO2-reductie, circulaire economie en/of biobased inkopen in de Grond-, Weg- en Waterbouwsector (GWW-sector), welke door de betreffende opdrachtgever/referent is geaccepteerd.<br>Opdrachtsom groter dan € <del>50.000</del> <b>25.000</b> excl. BTW.                                                                                                                                                                                                                                                                         | 20 punten  |
| b) Het opstellen van EMVI-criteria waarbij de Milieukosten indicator (MKI) gebruikt is om duurzaamheid meetbaar te maken, welke door de betreffende opdrachtgever/referent is geaccepteerd.<br>Dit omvat o.a. het opstellen van een inschrijvingsleidraad, het berekenen en vaststellen van de MKI-waarde vanuit het referentieontwerp, het beoordelen van inschrijvingen op MKI-waarden, en het beoordelen van de MKI op gerealiseerd werk en deze vergelijken met de gedane beloften. Voor het berekenen van de milieukosten is bijvoorbeeld Dubocalc gebruikt.<br>Opdrachtsom groter dan € <del>50.000</del> <b>25.000</b> excl. BTW. | 20 punten  |
| De score op dit onderdeel is minimaal 0 en maximaal (20 + 20 =) 40 punten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |

**PERCEEL 2: OPDRACHTEN > € 75.000****Hoofdselectie criterium 1 - Perceel 2:**

**Aantoonbare ervaring met het opstellen en opleveren van UAV-GC (2005) contracten, inclusief bijbehorende berekenings- en ontwerpwerkzaamheden en daartoe behorende documenten.**

| Competenties                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Waardering |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <p>Positieve (eind)beoordeling van een succesvol project (Best Practice) bestaande uit een (deel)opdracht voor het opstellen en opleveren van UAV-GC (2005) contract, inclusief bijbehorende berekenings- en ontwerpwerkzaamheden en daartoe behorende documenten.</p> <p>De volgende ervaring(en) c.q. competentie(s) wordt/worden <del>(per referentie)</del> aangetoond met <b>maximaal 2 referenties</b>:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |
| <p>a) Het opstellen en opleveren van een UAV-GC contract op basis van de formats van het Provinciaal Contracten Buffet, welke beschikbaar zijn gesteld via de omgeving van Procontract. Het Provinciaal Contracten Buffet (PCB) is de uniform toepasbare contractsystematiek op basis van UAV-GC waarmee provincies uniform en transparant kunnen aanbesteden. Het PCB voorziet in noodzakelijke informatie om duidelijke en herkenbare contracten op te stellen. Het UAV-GC contract is door de betreffende opdrachtgever/referent is geaccepteerd.<br/>Opdrachtsom groter dan € 150.000 excl. BTW.</p>                                                                                                                                                                      | 20 punten  |
| <p>b) Het opstellen en opleveren van een Referentie-Ontwerp (RO), Voorlopig Ontwerp (VO) of Definitief Ontwerp (DO) van een nieuw vast kunstwerk gelegen in of over minimaal regionale infrastructuur met een overspanning van 10 m of meer, welke door de betreffende opdrachtgever/referent is geaccepteerd.<br/>Opdrachtsom groter dan € 100.000 excl. BTW.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10 punten  |
| <p>c) Het vroeg in ontwikkelingsfase beschrijven van eisen en functies op basis van System engineering (SE) conform Leidraad voor Systems Engineering binnen de GWW-sector 'De samenhang centraal' versie 3.0 d.d. 19 november 2013, welke door de betreffende opdrachtgever/referent is geaccepteerd.<br/>SE betreft tegelijkertijd afleiden van klanteneisen als ontwerpafwegingen en gemaakte keuzes in het licht van bestaande ontwerpkeuzes Eisen, Normen, Richtlijnen etc.), alsmede het ontwerp gestructureerd uitwerken met herleidbare klanteneisen, systeemeisen en vraagspecificaties, met passende ontwerpoplossing en aantonen dat deze voldoet (verificatie- en validatie).<br/>Opdrachtsom groter dan € 100.000 excl. BTW.</p>                                 | 10 punten  |
| <p>d) Het schrijven en opleveren van een Vraagspecificatie o.b.v. UAV-GC 2005 via Linked Data-systeem/platform, welke door de betreffende opdrachtgever/referent is geaccepteerd.<br/>De Provincie Utrecht investeert in de digitalisering van de overheid en maakt gebruik van nieuwe technieken zoals Linked Data om haar informatie te ontsluiten. Op dit moment wordt informatie ten behoeve van het schrijven van een Vraagspecificatie via Linked Data aangeboden door de Provincie Utrecht. Het aantoonbaar ervaring hebben met het zelfstandig gebruik maken van deze techniek en de aangeboden informatie herleidbaar te kunnen verwerken in de vraagspecificaties ziet de Provincie Utrecht als een meerwaarde.<br/>Opdrachtsom groter dan € 100.000 excl. BTW.</p> | 10 punten  |
| <p>e) Het uitvoeren en opstellen van een SSK-raming.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 10 punten  |
| De score op dit onderdeel is minimaal 0 en maximaal (20 + 10 + 10 + 10 + 10 =) 60 punten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |

### Hoofdselectie criterium 2 – Perceel 2:

Aantoonbare ervaring met het opstellen en opleveren van EMVI-criteria (BPKV), inclusief bijbehorende berekenings- en beoordelingstrategie en daartoe behorende documenten.

| Competenties                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Waardering |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Positieve (eind)beoordeling van een succesvol project (Best Practice) bestaande uit een (deel)opdracht voor het opstellen en opleveren van EMVI-criteria (o.b.v. Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding), inclusief bijbehorende berekenings- en beoordelingstrategie en daartoe behorende documenten.<br><br>De volgende ervaring(en) c.q. competentie(s) wordt/worden <del>(per referentie)</del> aangetoond met <b>maximaal 2 referenties</b> :                                                                                                                                                                                       |            |
| a) Het opstellen en opleveren van een EMVI-criteria (BPKV) met duurzaamheid en innovatie op het gebied van CO2-reductie, circulaire economie en/of biobased inkopen in de Grond-, Weg- en Waterbouwsector (GWW-sector), welke door de betreffende opdrachtgever/referent is geaccepteerd.<br>Opdrachtsom groter dan € <del>100.000</del> 50.000 excl. BTW.                                                                                                                                                                                                                                                                         | 20 punten  |
| b) Het opstellen van EMVI-criteria waarbij de Milieukosten indicator (MKI) gebruikt is om duurzaamheid meetbaar te maken, welke door de betreffende opdrachtgever/referent is geaccepteerd.<br>Dit omvat o.a. het opstellen van een inschrijvingsleidraad, het berekenen en vaststellen van de MKI-waarde vanuit het referentieontwerp, het beoordelen van inschrijvingen op MKI-waarden, en het beoordelen van de MKI op gerealiseerd werk en deze vergelijken met de gedane beloften. Voor het berekenen van de milieukosten is bijvoorbeeld Dubocalc gebruikt.<br>Opdrachtsom groter dan € <del>100.000</del> 50.000 excl. BTW. | 20 punten  |
| De score op dit onderdeel is minimaal 0 en maximaal (20 + 20 =) 40 punten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |

### Hoofdselectie criterium 3 – Perceel 2:

Aantoonbare ervaring met procesbegeleiding in Geïntegreerde samenwerkingsmodellen/-verbanden.

| Competenties                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Waardering |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Positieve (eind)beoordeling van een succesvol project (Best Practice) bestaande uit een (deel)opdracht voor het werken in Geïntegreerde samenwerkingsmodellen/-verbanden, inclusief bijbehorende begeleiding en daartoe behorende documenten.<br><br>De volgende ervaring(en) c.q. competentie(s) wordt/worden <del>(per referentie)</del> aangetoond met <b>maximaal 2 referenties</b> :                                                                                                                                                      |            |
| a) Het werken in Bouwteam project. Hieronder wordt o.a. verstaan procesbegeleiding waarin constructieve en proactieve samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer (OG en ON) een belangrijk onderdeel is. Tevens als procesbegeleider ervaring met het beoordelen van ontwerpen, plannen, begrotingen, voorstellen en prijsaanbiedingen die het Bouwteam doet.<br>Opdrachtsom groter dan € 100.000 excl. BTW.                                                                                                                           | 20 punten  |
| b) Het werken in D&C of DBM -project. Hieronder wordt o.a. verstaan procesbegeleiding waarin constructieve en proactieve samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer (OG en ON) een belangrijk onderdeel is. Tevens als procesbegeleider ervaring met het beoordelen van ontwerpen, plannen, begrotingen, voorstellen en prijsaanbiedingen die Opdrachtnemer (ON) doet.<br>Opdrachtsom groter dan € 100.000 excl. BTW.                                                                                                                  | 10 punten  |
| c) Het werken in Best Value -project. Hieronder wordt o.a. verstaan procesbegeleiding waarin constructieve en proactieve samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer (OG en ON) een belangrijk onderdeel is. Tevens als procesbegeleider ervaring met risicogestuurd Best Value-aanpak, het beoordelen van wekelijkse rapportages (weekly's) het beoordelen van risico- en kansendossier, ontwerpen, plannen, begrotingen, voorstellen en prijsaanbiedingen die Opdrachtnemer (ON) doet.<br>Opdrachtsom groter dan € 100.000 excl. BTW. | 10 punten  |
| De score op dit onderdeel is minimaal 0 en maximaal (20 + 10 + 10 =) 40 punten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |

**PERCEEL 3: SPECIFIEKE OPDRACHTEN M.B.T. VERKEERSKUNDIGE ADVIESDIENSTEN****Hoofdselectie criterium 1 - Perceel 3:**

Aantoonbare ervaring met het uitvoeren en rapporteren van verkeerskundige onderzoeken c.q. studies, inclusief bijbehorende berekenings- en ontwerpwerkzaamheden en daartoe behorende documenten.

| Competenties                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Waardering |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <p>Positieve (eind)beoordeling van een succesvol project (Best Practice) bestaande uit een (deel)opdracht voor het uitvoeren en rapporteren van verkeerskundige onderzoeken c.q. studies, inclusief bijbehorende berekenings- en ontwerpwerkzaamheden, varianten-/maatregelenafweging en daartoe behorende documenten.</p> <p>De volgende ervaring(en) c.q. competentie(s) wordt/worden <del>(per referentie)</del> aangetoond met <b>maximaal 2-3 referenties</b>:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |
| <p>a) Het uitvoeren en rapporteren van verkeerskundige onderzoeken c.q. studies, inclusief bijbehorende berekenings- en ontwerpwerkzaamheden, varianten-/maatregelenafweging en daartoe behorende documenten ten behoeve van verbetering van de doorstroming, verkeersveiligheid en/of leefbaarheid op een provinciale of gemeentelijke stroomweg of gebiedsontsluitingsweg met een minimale trajectlengte van 500 meter.</p> <p>De weg bestaat uit de hoofdrijbaan en kruispunten en/of (turbo-) rotondes (met bypass) van een provinciale en/of gemeentelijke weg met de daarbij behorende parallelwegen, (brom)fietspaden, voetpaden en andere verkeersvoorzieningen die in beheer zijn bij de provincie/gemeente. Het hoofddoel van de referentieopdracht is zicht te (ver-)krijgen op (te treffen) verkeerskundige maatregelen. Per studie moet een (deel-)rapportage te zijn opgeleverd die in gaat op de de doorstroming, verkeersveiligheid en leefbaarheid op de desbetreffende weg. Uit de referentie(s) moet blijken dat de aangeboden voorstellen tevens rekening hebben gehouden met inpasbaarheid en impact op de omgeving. Deze genoemde aspecten kunnen strijdig met elkaar te zijn geweest. Dit betreft dus een spanningsveld tussen enerzijds ambitie en anderzijds wat haalbaar is en draagvlak heeft.</p> <p>Het eindrapport is door de betreffende opdrachtgever/referent geaccepteerd.</p> <p>Opdrachtsom groter dan € 50.000 excl. BTW.</p> | 20 punten  |
| <p>b) Het uitvoeren en rapporteren van Verkeersveiligheids- en Human Factor analyse. Hierbij wordt verstaan: het in kaart brengen van verkeersonveilige verkeerssituaties op basis van o.a. ongevallencijfers, herkenbaarheids- en voorspelbaarheidsprincipe conform Duurzaam Veilige weginrichting, beleving van weggebruikers, inclusief het analyseren hiervan, alsmede het afleggen van een verkeersveiligheidsaudit door een gecertificeerde verkeersveiligheidsauditor, met voorstellen van maatregelen ter bevordering van de verkeersveiligheid en de rapportage daarvan. Het eindrapport is door de betreffende opdrachtgever/referent geaccepteerd.</p> <p>Opdrachtsom groter dan € <del>20.000</del>10.000 excl. BTW.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 20 punten  |
| De score op dit onderdeel is minimaal 0 en maximaal (20 + 20 =) 40 punten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |

### Hoofdselectie criterium 2 - Perceel 3:

Aantoonbare ervaring met het uitvoeren en rapporteren van verkeersafwikkelings- en netwerkanalyse, inclusief bijbehorende berekenings- en ontwerpwerkzaamheden en daartoe behorende documenten.

| Competenties                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Waardering |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <p>Positieve (eind)beoordeling van een succesvol project (Best Practice) bestaande uit een (deel)opdracht voor het uitvoeren en rapporteren van verkeersafwikkelings- en netwerkanalyse, inclusief bijbehorende berekenings- en ontwerpwerkzaamheden en daartoe behorende documenten.</p> <p>De volgende ervaring(en) c.q. competentie(s) wordt/worden <del>(per referentie)</del> aangetoond met <b>maximaal 2 referenties</b>:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |
| <p>a) Het uitvoeren en rapporteren van verkeersafwikkelings- en netwerkanalyse voor een netwerk met minimaal 5 kruispunten van gemeentelijke en/of provinciale stroom- en/of gebiedsontsluitingswegen waarvan minimaal 1 kruispunt c.q. traject met aansluiting op op-/afritten van een rijksweg.</p> <p>Het hoofddoel van de referentieopdracht is een beeld te (ver-)krijgen hoe het staat met de verkeersafwikkeling op een netwerk, traject of kruispunt. Per netwerk, traject of kruispunt dient een (deel-)rapportage te zijn opgeleverd die ingaat op de verkeersafwikkeling en doorstroming op het desbetreffende netwerk, traject of kruispunt. Het eindrapport is door de betreffende opdrachtgever/referent geaccepteerd.</p> <p>Opdrachtsom groter dan € 50.000 excl. BTW.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 20 punten  |
| <p>b) Het maken, analyseren en rapporteren van statische en dynamische (microsimulatie) modelberekeningen met als doel het in beeld brengen van de (verkeers-)effecten ten behoeve van een maatregelenpakket.</p> <p>Het eindrapport is door de betreffende opdrachtgever/referent geaccepteerd.</p> <p>Opdrachtsom groter dan € 30.000 excl. BTW.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 15 punten  |
| <p>c) Het doen en aanbieden van verbetervoorstellen en advieswerkzaamheden behorende bij de verkeerskundige analyses en/of onderzoeken, inclusief variantenafweging, maatschappelijke kosten-batenanalyse (MKBA), visualisaties en schetsontwerpen. Hieronder wordt verstaan: het op basis van diverse onderzoeken op de gebieden en problematiek van verkeersafwikkeling, verkeersveiligheid en/of leefbaarheid aanreiken van pragmatische verbetermaatregelen. Uit de referentie(s) moet blijken dat de aangeboden voorstellen tevens rekening hebben gehouden met inpasbaarheid en impact op de omgeving. Deze genoemde aspecten kunnen strijdig met elkaar te zijn geweest. Dit betreft dus een spanningsveld tussen enerzijds ambitie en anderzijds wat haalbaar is en draagvlak heeft. De aangereikte voorstellen met oplossingsmogelijkheden dienen te zijn afgewogen om te komen tot concrete realistische maatregelen, uitgewerkt in verkeerstechnische ontwerptekeningen in AutoCAD en een kostenraming op basis van SSK-systematiek.</p> <p>Het eindrapport is door de betreffende opdrachtgever/referent geaccepteerd.</p> <p>Opdrachtsom groter dan € 30.000 excl. BTW.</p> | 15 punten  |
| <p>d) Het doorberekenen en rapporteren van verkeersafwikkeling van getelde kruispunten. Deze ervaring houdt in: het op basis van o.a. verkeersprognose en/of kruispunttellingen (bijvoorbeeld vergelijkbare ochtend- en avondspitstellingen en/of kwartiertellingen) analyseren en (door-)berekenen van de verkeersafwikkeling in huidige verkeersintensiteiten en de geprognostiseerde verkeersintensiteiten. Hiervoor zijn bijvoorbeeld onderstaande tools of vergelijkbare tools gebruikt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• VRI kruispunten in Cocon</li> <li>• Voorrangskruispunt in OmniX</li> <li>• Rotondes in meerstrooksrotondeverkenner</li> </ul> <p>Het eindrapport is door de betreffende opdrachtgever/referent geaccepteerd.</p> <p>Opdrachtsom groter dan € 20.000 excl. BTW.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10 punten  |
| De score op dit onderdeel is minimaal 0 en maximaal (20 + 15 + 15 + 10 =) 60 punten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |



Voor de over te leggen referentie-opdrachten gelden, naast de inhoudelijke aspecten die terug moeten keren, de volgende minimumvereisten. Als niet aan deze vereisten is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd (en komt derhalve niet voor punten in aanmerking):

- a) De gevraagde werkzaamheden zijn tot tevredenheid van de referentieorganisatie verricht en de gevraagde ervaring/competenties zijn aanwezig. De verrichtingen dienen te hebben plaats gevonden in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de competenties betrekking op hebben moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd/opgeleverd.
- b) Ter controle dienen bij de referentie-opdrachten de actuele contactgegevens van de contactpersonen volledig en correct te worden opgegeven. Deze controle kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Gegadigde worden uitgevoerd. Gegadigde dient de contactpersonen van de referentieorganisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
- c) Indien de verklaring van de referentieorganisatie niet overeenstemt met de verklaring van Gegadigde of de referentieorganisatie geen medewerking aan de controle kan of wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldoen, kan de referentie als ongeldig beschouwd worden met uitsluiting tot gevolg.
- d) Referenties worden alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Gegadigde. In het geval van een Samenwerkingsverband (combinatie) is dit een der combinanten waarmee wordt aangemeld op deze aanbesteding. In het geval Gegadigde een beroep doet op een Derde, is dit de Gegadigde of de betreffende Derde.
- e) Het is niet toegestaan om (per selectie criterium) meer dan het gevraagde aantal referenties in te dienen. Eventuele meerdere referenties (die door de Aanbestedende dienst alfa-numeriek worden gerangschikt) worden terzijde gelegd en tellen niet mee om aan te tonen dat aan hetgeen is gevraagd is voldaan. Als een Gegadigde niet met minimaal één referentie voldoet aan hetgeen bij de onderstaande selectiecriteria, dan is Gegadigde uitgesloten van deelname aan de gunningsfase:  
Perceel 1: selectie criterium 1 sub "a" en "b" en selectie criterium 2 sub "a"  
Perceel 2: selectie criterium 1 sub "a" en "b", selectie criterium 2 sub "a" en selectie criterium 3 sub "c"  
Perceel 3: selectie criterium 1 sub "a" en selectie criterium 2 sub "a" en "b"
- f) Het is mogelijk dat een referentieproject meerdere selectiecriteria aantoont.

**BELANGRIJK:**

Uit het voorgaande volgt dat het verplicht is aan te tonen dat aan alle referentie-eisen (kerncompetenties) wordt c.q. is voldaan om volledig maximaal aantal te behalen punten te scoren en dat daar totaal maximaal 2 referenties (bij hoofselectie criterium 1 perceel 3 is dit maximaal 3 referenties) voor worden aangedragen. Het is mogelijk/toegestaan dat een referentie voor meerdere selectiecriteria wordt overgelegd waardoor het aantal overgelegde referenties daarmee minder dan 2 (of 3 bij hoofselectie criterium 1 perceel 3) bedraagt.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor nadere bewijsstukken over te laten leggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld. Zij is daartoe niet verplicht.

Na publicatie van de selectiebeslissing wordt er een stand-still termijn van 10 kalenderdagen in acht genomen alvorens Opdrachtgever overgaat tot het verzenden van de uitnodiging tot Inschrijving aan de geselecteerde Gegadigden. Indien een uitgesloten, afgewezen of niet-geselecteerde Gegadigde bezwaar heeft tegen de uitsluiting, afwijzing of selectiebeslissing, maakt hij dit bij Opdrachtgever gemotiveerd schriftelijk kenbaar binnen 10 kalenderdagen na de verzending van de mededeling van de selectiebeslissing. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde niet binnen 10 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot de beslissing; zijn recht is dan verwerkt.



## Bijlagen

- Bijlage 1: Invulformulier en Checklist Aanmelding ([gewijzigd en separaat aanmeldingsformulier toegevoegd](#))
- Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument ([gewijzigd en separaat via TenderNed toegevoegd](#))
- Bijlage 3: Model Kerncompetenties ([gewijzigd en separaat aanmeldingsformulier toegevoegd](#))
- Bijlage 4: Model Selectiecriteria ([gewijzigd en separaat aanmeldingsformulier toegevoegd](#))
- Bijlage 5: Model CV in te zetten sleutelfunctionaris (separaat aanmeldingsformulier toegevoegd)
- Bijlage A: Protocol Social Return provincie Utrecht (separaat)
- Bijlage B: Algemene inkoopvoorwaarden Provincies 2018 voor leveringen en diensten d.d. 25-2-2019 (separaat)
- Bijlage C: Gemeenschappelijk Reglement Klachafhandeling Provincies  
Flevoland, Noord-Holland, Utrecht en Zuid-Holland -P4 MIDDEN- (separaat)